

# REGULAMIN

Serwisu internetowego IGRiT.pl

*Wersja dokumentu: 31.05.2026*

Wydawca: IGRiT.pl sp. z o.o.

ul. Pocztowa 9, 62-200 Gniezno

NIP: 594-160-17-86 | REGON: 321508951

# Spis treści

Spis treści

Słownik definicji

1. Postanowienia ogólne

1.1. Administrator Serwisu i dane kontaktowe

1.2. Zakres przedmiotowy Regulaminu

1.3. Charakter i funkcja Serwisu

1.4. Status prawny Administratora w świetle DSA

1.5. Zawarcie i czas trwania Umowy

1.6. Wymogi wobec Użytkownika

1.7. Dostępność i ciągłość działania Serwisu

1.8. Prawa własności intelektualnej

1.9. Dokumenty powiązane

1.10. Prawo właściwe i zasada ochrony Konsumenta

2. Rodzaje i zakres Usług

2.1. Model działania Serwisu i charakter Usług

2.2. Katalog Usług nieodpłatnych

2.2.1. Przeglądanie treści Serwisu

2.3. Usługi płatne

2.3.1. Zakres Usług płatnych

2.3.2. Charakter prawny Usług płatnych

2.3.3. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi płatnej

2.3.4. Ceny i Cennik

2.3.5. Czas trwania Usługi płatnej

2.3.6. Sposoby płatności

2.3.7. Realizacja Usługi płatnej

2.3.8. Prawo odstąpienia od umowy – wyłączenie dla Usług cyfrowych (KLUCZOWE)

2.3.9. Brak zwrotów i wyłączenia

2.3.10. Zmiany w ofercie Usług płatnych

2.4. Portfel punktów

2.4.1. Charakter Portfela punktów

2.4.2. Nabywanie Punktów

2.4.3. Wykorzystanie Punktów

2.4.4. Ograniczenia w obrocie Punktami

2.4.5. Termin ważności Punktów

2.4.6. Utrata Punktów

2.4.7. Zwroty i korekty

2.4.8. Zmiany funkcjonalności Portfela

2.5. Brak gwarancji rezultatu

2.6. Rozwój Serwisu i zmiany funkcjonalności

3. Konto Użytkownika

3.1. Utworzenie Konta

3.2. Weryfikacja Użytkownika

3.3. Funkcjonalność Konta

3.4. Indywidualny charakter Konta

3.5. Bezpieczeństwo Konta

3.6. Odpowiedzialność za działania na Koncie

3.7. Zawieszenie i ograniczenie Konta

3.8. Usunięcie Konta przez Użytkownika

3.9. Usunięcie Konta przez Administratora

3.10. Wygaśnięcie umowy o prowadzenie Konta

4. Publikacja Ogłoszeń

4.1. Charakter usługi publikacji Ogłoszeń

- 4.2. Warunki publikacji Ogłoszenia
- 4.3. Treść Ogłoszenia
- 4.4. Odpowiedzialność Użytkownika za treść Ogłoszenia
- 4.5. Licencja na Treści Użytkownika
- 4.6. Czas publikacji Ogłoszenia
- 4.7. Limity publikacji
- 4.8. Edycja i usuwanie Ogłoszeń
- 4.9. Dystrybucja Ogłoszeń poza Serwisem
- 4.10. Zakaz publikacji określonych treści
- 4.11. Działania niedozwolone (nadużycia)
- 4.12. Brak gwarancji publikacji
- 5. Profil Użytkownika
  - 5.1. Charakter i cel Profilu
  - 5.2. Zakres funkcjonalności Profilu
  - 5.3. Charakter publiczny Profilu
  - 5.4. Odpowiedzialność za treść Profilu
  - 5.5. Wizerunek i dane osobowe w Profilu
  - 5.6. Moderacja Profilu
  - 5.7. Usunięcie lub dezaktywacja Profilu
- 6. Komunikator
  - 6.1. Charakter i zakres usługi
  - 6.2. Charakter prawny usługi
  - 6.3. Brak aktywnego monitorowania
  - 6.4. Zasady korzystania z Komunikatora
  - 6.5. Moderacja i środki ochrony
  - 6.6. Bezpieczeństwo i ryzyko
  - 6.7. Przechowywanie wiadomości
  - 6.8. Dane osobowe w komunikacji

## 7. Forum dyskusyjne

- 7.1. Cel i charakter Forum
- 7.2. Zakres usługi
- 7.3. Warunki dostępu
- 7.4. Charakter prawny usługi
- 7.5. Zasady korzystania z Forum
- 7.6. Zakazane treści na Forum
- 7.7. Moderacja Forum
- 7.8. Zgłaszanie naruszeń na Forum
- 7.9. Odpowiedzialność za treści na Forum
- 7.10. Trwałość treści i archiwizacja
- 7.11. Dane osobowe i prywatność

## 8. Treści Użytkownika – zasady wspólne

- 8.1. Pojęcie Treści Użytkownika
- 8.2. Ogólne wymogi wobec Treści Użytkownika
- 8.3. Oświadczenia Użytkownika co do praw
- 8.4. Licencja na Treści Użytkownika
- 8.5. Wizerunek i dane osobowe w Treściach
- 8.6. Przechowywanie i usuwanie Treści
- 8.7. Naruszenie praw osób trzecich

## 9. Moderacja treści (Digital Services Act)

- 9.1. Zakres i cel moderacji
- 9.2. Brak ogólnego obowiązku monitorowania (art. 8 DSA)
- 9.3. Podstawy podejmowania działań moderacyjnych
- 9.4. Rodzaje działań moderacyjnych
- 9.5. Zasada proporcjonalności
- 9.6. Stopniowanie środków
- 9.7. Tryb natychmiastowy (pilny)

- 9.8. Automatyczne narzędzia moderacji
- 9.9. Wewnętrzne zasady moderacji
- 9.10. Informowanie Użytkownika (art. 17 DSA – Statement of Reasons)
  
- 9.11. Wielokrotne naruszenia (art. 23 DSA)
- 9.12. Współpraca z organami publicznymi
- 9.13. Zaufane podmioty sygnalizujące (trusted flaggers)
- 9.14. Ochrona praw Użytkowników
- 10. Zgłaszanie naruszeń – Notice & Action (art. 16 DSA)
  - 10.1. Prawo do zgłoszenia
  - 10.2. Kanały zgłoszeń
  - 10.3. Wymogi zgłoszenia (art. 16 ust. 2 DSA)
  - 10.4. Skutek wiarygodnego Zgłoszenia
  - 10.5. Zgłoszenia niekompletne lub nieuprawnione
  - 10.6. Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia
  - 10.7. Rozpatrzenie Zgłoszenia
  - 10.8. Decyzja Administratora
  - 10.9. Informowanie o decyzji (art. 17 DSA)
  - 10.10. Priorytetyzacja Zgłoszeń
  - 10.11. Nadużycia procedury Zgłoszeń (art. 23 DSA)
  - 10.12. Przechowywanie zgłoszeń i raportowanie
- 11. System odwoławczy (art. 20 DSA)
  - 11.1. Prawo do odwołania
  - 11.2. Forma i sposób wniesienia odwołania
  - 11.3. Termin na wniesienie odwołania
  - 11.4. Rozpatrzenie odwołania
  - 11.5. Informacja o wyniku odwołania
  - 11.6. Pozasądowe rozstrzyganie sporów (art. 21 DSA)

- 11.7. Dochodzenie roszczeń sądowe
- 11.8. Nadużycia procedury odwoławczej
- 11.9. Rejestr i analiza odwołań
- 12. Ranking i prezentacja treści (art. 27 DSA)
  - 12.1. Zasady prezentowania treści
  - 12.2. Główne parametry rankingu (art. 27 ust. 1 DSA)
  - 12.3. Personalizacja treści
  - 12.4. Wpływ Usług płatnych na ranking
  - 12.5. Reklama (art. 26 DSA)
  - 12.6. Neutralność i uczciwość rankingu
  - 12.7. Zakaz manipulacji rankingiem
  - 12.8. Zmiany w mechanizmach rankingu
  - 12.9. Ograniczenie widoczności Treści (downranking)
- 13. Płatności i rozliczenia
  - 13.1. Postanowienia ogólne
  - 13.2. Moment dokonania płatności
  - 13.3. Dokumenty księgowo
  - 13.4. Brak rozliczeń pomiędzy Użytkownikami
  - 13.5. Zwroty i korekty płatności
  - 13.6. Błędne płatności
  - 13.7. Odpowiedzialność za płatności
  - 13.8. Bezpieczeństwo transakcji
  - 13.9. Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym
  - 13.10. Waluta i rozliczenia międzynarodowe
- 14. Odstąpienie od umowy
  - 14.1. Prawo odstąpienia (Konsument i Przedsiębiorca uprzywilejowany)
  - 14.2. Sposób wykonania prawa odstąpienia

- 14.3. Skutki odstąpienia
- 14.4. Wyłączenie prawa odstąpienia – Usługi cyfrowe
- 14.5. Inne wyłączenia prawa odstąpienia
- 14.6. Odstąpienie od umowy o prowadzenie Konta
- 14.7. Przedsiębiorca uprzywilejowany
- 15. Reklamacje
  - 15.1. Prawo do złożenia reklamacji
  - 15.2. Sposób złożenia reklamacji
  - 15.3. Termin rozpatrzenia reklamacji
  - 15.4. Sposób rozpatrzenia reklamacji
  - 15.5. Sposoby rozstrzygnięcia reklamacji
  - 15.6. Reklamacje a relacje między Użytkownikami
  - 15.7. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów (ADR/ODR)
  - 15.8. Odpowiedzialność za zgłoszenia reklamacyjne
- 16. Dane osobowe (RODO)
  - 16.1. Administrator danych osobowych
  - 16.2. Cele i podstawy prawne przetwarzania
  - 16.3. Odbiorcy danych
  - 16.4. Okres przechowywania danych
  - 16.5. Prawa osób, których dane dotyczą
  - 16.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
  - 16.7. Profilowanie i decyzje zautomatyzowane
  - 16.8. Bezpieczeństwo danych
  - 16.9. Oświadczenie Użytkownika
- 17. Odpowiedzialność
  - 17.1. Charakter usług Administratora
  - 17.2. Brak odpowiedzialności za Treści Użytkownika
  - 17.3. Brak odpowiedzialności za transakcje między Użytkownikami

- 17.4. Ograniczenie odpowiedzialności
- 17.5. Siła wyższa
- 17.6. Odpowiedzialność za dostępność Serwisu
- 17.7. Odpowiedzialność Użytkownika
- 17.8. Zwolnienie Administratora z odpowiedzialności (indemnity)
- 17.9. Linki zewnętrzne i treści osób trzecich
- 17.10. Ograniczenia zgodne z prawem
- 18. Sankcje i blokady
  - 18.1. Podstawy stosowania sankcji
  - 18.2. Katalog środków
  - 18.3. Zasada proporcjonalności
  - 18.4. Stopniowanie środków i tryb natychmiastowy
  - 18.5. Sankcje a Usługi płatne
  - 18.6. Obchodzenie zasad
  - 18.7. Współpraca z organami publicznymi
  - 18.8. Prawo do odwołania
  - 18.9. Rejestr działań moderacyjnych i sankcyjnych
- 19. Zmiany Regulaminu
  - 19.1. Prawo do zmiany Regulaminu
  - 19.2. Zakres zmian
  - 19.3. Informowanie Użytkowników
  - 19.4. Termin wejścia w życie zmian
  - 19.5. Akceptacja zmian
  - 19.6. Prawo do rozwiązania Umowy w razie zmiany Regulaminu
  - 19.7. Ochrona praw nabytych
  - 19.8. Archiwizacja Regulaminu
- 20. Postanowienia końcowe
  - 20.1. Prawo właściwe

20.2. Jurysdykcja i rozstrzyganie sporów

20.3. Klauzula salwatoryjna (severability)

20.4. Integralność Regulaminu

20.5. Język Regulaminu

20.6. Wejście w życie Regulaminu

20.7. Cesja praw i obowiązków

20.8. Dane kontaktowe i komunikacja

20.9. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszenia naruszenia (Notice & Action)

Załącznik nr 3 – Lista towarów i usług zakazanych w Serwisie

1. Towary i usługi zakazane przepisami prawa
2. Towary i usługi naruszające prawa osób trzecich
3. Towary i usługi niebezpieczne lub nieetyczne
4. Treści i działania zakazane w Serwisie
5. Aktualizacje i wyjątki

## Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu użytym poniżej terminom nadaje się następujące znaczenie. Definicje uporządkowane są alfabetycznie. Terminy pisane wielką literą, niezdefiniowane w niniejszym Słowniku, mają znaczenie nadane im w dalszej części Regulaminu lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

**Administrator** – IGRiT.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gnieźnie (62-200), przy ul. Pocztowej 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 594-160-17-86, REGON: 321508951, będąca dostawcą usług Serwisu.

**Cennik** – aktualny wykaz opłat za Usługi płatne dostępny w Serwisie.

**Cookies** – pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika, wykorzystywane do dostarczania usług Serwisu, opisane w odrębnej Polityce cookies.

**Digital Services Act (DSA)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmieniające dyrektywę 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).

**Forum** – funkcjonalność Serwisu służąca do publicznej wymiany opinii, dyskusji oraz dzielenia się wiedzą pomiędzy Użytkownikami.

**Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Administratorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

**Konto** – oznaczony indywidualnym loginem zbiór zasobów i uprawnień w Serwisie, utworzony na rzecz Użytkownika po dokonaniu rejestracji, umożliwiający korzystanie z rozszerzonych funkcjonalności Serwisu.

**Komunikator** – wewnętrzny system wiadomości dostępny w Serwisie, umożliwiający wymianę korespondencji pomiędzy Użytkownikami.

**Notice & Action** – procedura zgłaszania treści niezgodnych z prawem lub Regulaminem, wdrożona zgodnie z art. 16 Digital Services Act.

**Ogłoszenie** – treść opublikowana w Serwisie przez Użytkownika, obejmująca ofertę sprzedaży, kupna, zamiany Towaru lub usługi, zlecenie lub inną propozycję zawarcia umowy skierowaną do innych Użytkowników.

**Polityka prywatności** – odrębny dokument dostępny w Serwisie, określający zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników, zgodnie z RODO.

**Portfel punktów** – wewnętrzny system rozliczeniowy Serwisu, prowadzony w ramach Konta Użytkownika, służący do gromadzenia i wykorzystywania Punktów w zakresie Usług płatnych.

**Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

**Przedsiębiorca uprzywilejowany** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada

ona dla tej osoby charakteru zawodowego, której przysługują wybrane uprawnienia Konsumenta (art. 38a ustawy o prawach konsumenta).

**Profil Użytkownika** – publicznie dostępna w Serwisie strona prezentująca Użytkownika, jego aktywność, opublikowane Ogłoszenia oraz wybrane dane kontaktowe.

**Punkty** – wewnętrzne jednostki rozliczeniowe Serwisu zapisywane w Portfelu punktów Użytkownika; nie stanowią środka płatniczego, pieniądza elektronicznego ani instrumentu finansowego.

**Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Serwisu IGRiT.pl, stanowiący regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Serwis** – platforma internetowa prowadzona przez Administratora, dostępna pod adresem <https://igrit.pl> oraz w jej subdomenach i wersjach mobilnych, umożliwiająca publikację Ogłoszeń oraz komunikację pomiędzy Użytkownikami.

**System odwoławczy** – wewnętrzna procedura odwoławcza umożliwiająca Użytkownikowi zakwestionowanie decyzji moderacyjnej Administratora, zgodnie z art. 20 Digital Services Act.

**Towar** – rzecz ruchoma, prawo lub usługa będąca przedmiotem Ogłoszenia publikowanego w Serwisie.

**Treści Użytkownika** – wszelkie informacje, dane i materiały (w tym teksty, zdjęcia, grafiki, pliki audio i wideo) publikowane lub przesyłane przez Użytkownika w ramach Serwisu, w tym Ogłoszenia, treść Profilu, wiadomości w Komunikatorze oraz wpisy na Forum.

**Trusted flagger (zaufany podmiot sygnalizujący)** – podmiot uznany za zaufany przez właściwy organ na podstawie art. 22 Digital Services Act, którego zgłoszenia rozpatrywane są priorytetowo.

**Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem na zasadach określonych w Regulaminie.

**Usługa / Usługi** – usługi świadczone przez Administratora drogą elektroniczną w ramach Serwisu, w tym Usługi nieodpłatne i Usługi płatne.

**Usługa cyfrowa** – usługa w rozumieniu art. 2 pkt 5a ustawy o prawach konsumenta, pozwalająca Użytkownikowi na wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, lub współdzielenie danych w postaci cyfrowej.

**Usługa płatna** – odpłatna Usługa świadczona przez Administratora w Serwisie, w szczególności usługa promowania, wyróżniania, odświeżania Ogłoszeń, a także inne usługi cyfrowe oferowane za wynagrodzeniem.

**Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Serwisu zgodnie z Regulaminem.

**Zgłoszenie** – zawiadomienie kierowane do Administratora dotyczące Treści Użytkownika podejrzewanej o naruszenie prawa lub Regulaminu, złożone w trybie Notice & Action.

# 1. Postanowienia ogólne

## 1.1. Administrator Serwisu i dane kontaktowe

1. Administratorem Serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://igrit.pl> jest IGRiT.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gnieźnie (62-200), przy ul. Pocztowej 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP: 594-160-17-86 oraz REGON: 321508951, kapitał zakładowy: [kwota] zł, prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Administrator jest usługodawcą w rozumieniu:
  - art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - art. 3 lit. g Digital Services Act (DSA) – jako dostawca usługi hostingu,
  - właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Kontakt z Administratorem możliwy jest:
  - drogą elektroniczną na adres: [kontakt@igrit.pl](mailto:kontakt@igrit.pl),
  - pisemnie – na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 powyżej,
  - za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.
4. Wyznaczony przez Administratora pojedynczy punkt kontaktowy w rozumieniu art. 11 i 12 Digital Services Act, służący do komunikacji z właściwymi organami państw członkowskich, Komisją Europejską, Radą Usług Cyfrowych oraz odbiorcami Serwisu, dostępny jest pod adresem: [DSA@igrit.pl](mailto:DSA@igrit.pl). Komunikacja może być prowadzona w języku polskim oraz angielskim.

## 1.2. Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. Regulamin określa:
  - zasady korzystania z Serwisu oraz warunki świadczenia Usług,
  - prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora,
  - zasady publikacji i moderacji Treści Użytkownika, w tym Ogłoszeń,
  - zasady świadczenia Usług płatnych oraz działania Portfela punktów,
  - procedury zgłaszania naruszeń (Notice & Action) i System odwoławczy zgodnie z DSA,
  - zasady odpowiedzialności, reklamacji oraz odstąpienia od umowy,
  - zasady ochrony danych osobowych (z odesłaniem do Polityki prywatności).
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie oraz zapisanie na trwałym nośniku w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o prawach konsumenta.

### 1.3. Charakter i funkcja Serwisu

1. Serwis stanowi platformę teleinformatyczną o charakterze pośrednim i technicznym, umożliwiającą Użytkownikom publikację Treści Użytkownika (w szczególności Ogłoszeń) oraz nawiązywanie kontaktów między Użytkownikami w celu zawierania umów.
2. Działalność Administratora ogranicza się do:
  - udostępniania narzędzi teleinformatycznych do publikacji Treści Użytkownika,
  - przechowywania (hostingu) Treści Użytkownika na żądanie Użytkownika,
  - umożliwiania komunikacji pomiędzy Użytkownikami,
  - oferowania Usług płatnych zwiększających widoczność lub funkcjonalność Serwisu.
3. Administrator:
  - nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
  - nie działa jako przedstawiciel, pełnomocnik, pośrednik handlowy, agent ani broker,
  - nie bierze udziału w negocjacjach ani realizacji transakcji,
  - nie zapewnia mechanizmów zawierania ani rozliczania transakcji pomiędzy Użytkownikami, chyba że wyraźnie wskazano inaczej,
  - nie weryfikuje wstępnie ani systematycznie merytorycznej treści Ogłoszeń.
4. Wszelkie czynności prawne i faktyczne podejmowane pomiędzy Użytkownikami dokonywane są wyłącznie na ich własne ryzyko i odpowiedzialność. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie lub niewykonanie umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami.

### 1.4. Status prawny Administratora w świetle DSA

1. Administrator świadczy usługi pośrednie typu hosting w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act, polegające na przechowywaniu informacji przekazywanych przez odbiorców usługi (Użytkowników) na ich żądanie.
2. Zgodnie z art. 8 Digital Services Act, na Administratorze nie spoczywa ogólny obowiązek monitorowania Treści Użytkownika ani aktywnego poszukiwania faktów lub okoliczności wskazujących na bezprawny charakter treści.
3. Administrator podejmuje działania wobec Treści Użytkownika:
  - niezwłocznie po uzyskaniu faktycznej wiedzy o ich bezprawnym charakterze,
  - po otrzymaniu wiarygodnego Zgłoszenia w trybie Notice & Action (art. 16 DSA),
  - na podstawie nakazu właściwego organu wydanego zgodnie z art. 9 i 10 DSA,
  - z własnej inicjatywy w wyniku monitoringu własnego (art. 7 DSA).
4. Administrator działa z należytą starannością, w sposób obiektywny, proporcjonalny oraz z poszanowaniem praw i uzasadnionych interesów wszystkich zainteresowanych stron, w tym praw podstawowych Użytkowników, wolności wypowiedzi i prawa do informacji, pluralizmu mediów oraz niedyskryminacji.
5. Administrator publikuje raz w roku raport o przejrzystości zawierający informacje wymagane art. 15 Digital Services Act, dostępny w Serwisie.

## 1.5. Zawarcie i czas trwania Umowy

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta:
  - z chwilą rozpoczęcia korzystania z Serwisu w zakresie funkcjonalności niewymagających Konta – na czas tego korzystania, lub
  - z chwilą zakończenia procesu rejestracji i aktywacji Konta – na czas nieoznaczony.
2. Korzystając z Serwisu, Użytkownik oświadcza, że:
  - zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką prywatności,
  - akceptuje ich postanowienia,
  - zobowiązuje się do ich przestrzegania,
  - spełnia warunki określone w pkt 1.6 poniżej.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Użytkownika w każdym czasie poprzez usunięcie Konta lub zaprzestanie korzystania z Serwisu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z aktywnych Usług płatnych.
4. Administrator może wypowiedzieć Umowę w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności w przypadkach naruszenia jego postanowień (zob. rozdział „Sankcje i blokady”).

## 1.6. Wymogi wobec Użytkownika

1. Z Serwisu mogą korzystać:
  - osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
  - osoby fizyczne posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych – wyłącznie za zgodą przedstawiciela ustawowego oraz w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa,
  - osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną – działające przez osoby umocowane do ich reprezentacji.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem,
  - przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym praw osób trzecich,
  - niedostarczania treści o charakterze bezprawnym (art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną),
  - podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych,
  - niezwłocznego aktualizowania danych w przypadku ich zmiany.
3. Zabronione jest w szczególności:
  - zakłócanie funkcjonowania Serwisu lub jego infrastruktury,
  - podejmowanie działań naruszających bezpieczeństwo systemu informatycznego Serwisu,
  - korzystanie z botów, skryptów, narzędzi automatyzujących lub innych środków technicznych w sposób niezgodny z przeznaczeniem Serwisu,
  - wykorzystywanie Serwisu w celach sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami,
  - zakładanie wielu Kont w celu obejścia ograniczeń lub sankcji.

## 1.7. Dostępność i ciągłość działania Serwisu

1. Administrator dokłada należytej staranności, aby zapewnić prawidłowe i możliwie nieprzerwane działanie Serwisu, stosując środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stanu wiedzy technicznej.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość:
  - czasowego zawieszenia działania Serwisu lub jego części,
  - wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych,
  - przeprowadzania prac konserwacyjnych i serwisowych,
  - wdrażania aktualizacji oprogramowania.
3. Administrator nie gwarantuje:
  - nieprzerwanej, niezakłóconej i wolnej od błędów dostępności Serwisu,
  - pełnej dostępności wszystkich funkcjonalności w każdym czasie,
  - kompatybilności Serwisu ze wszystkimi urządzeniami i konfiguracjami oprogramowania.
4. W przypadku planowanych dłuższych przerw technicznych Administrator informuje o nich Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej, o ile jest to możliwe.

## 1.8. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności przemysłowej (w szczególności znaki towarowe), prawa do baz danych oraz prawa pokrewne, przysługują Administratorowi lub innym uprawnionym podmiotom, które udostępniły je Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
2. Zabronione jest, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności:
  - kopiowanie, powielanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie jakichkolwiek elementów Serwisu,
  - wykorzystywanie znaków towarowych Administratora,
  - tworzenie utworów zależnych w oparciu o Serwis,
  - wykorzystywanie zawartości Serwisu w celach komercyjnych innych niż przewidziane Regulaminem.
3. Postanowienia powyższe nie dotyczą Treści Użytkownika, których zasady wykorzystania określa rozdział poświęcony licencji na Treści Użytkownika.
4. Korzystanie z Serwisu nie powoduje przeniesienia na Użytkownika jakichkolwiek praw własności intelektualnej Administratora.

## 1.9. Dokumenty powiązane

1. Integralną część Regulaminu stanowią:
  - Polityka prywatności,
  - Polityka cookies,
  - Lista towarów i usług zakazanych (Załącznik nr 3),
  - Wzór formularza odstąpienia od umowy (Załącznik nr 1),
  - Formularz zgłoszenia naruszenia Notice & Action (Załącznik nr 2).

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami dokumentów:
- pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - następnie postanowienia Regulaminu (jako dokumentu nadrzędnego),
  - w dalszej kolejności postanowienia odrębnych dokumentów i załączników.

## **1.10. Prawo właściwe i zasada ochrony Konsumenta**

1. Do Regulaminu oraz Umów zawieranych na jego podstawie stosuje się prawo polskie, z uwzględnieniem bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności RODO oraz Digital Services Act.
2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku Konsumentów mających miejsce zwykłego pobytu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, stosuje się również bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa konsumenckiego tego państwa, jeżeli zapewniają one wyższy poziom ochrony niż prawo polskie.
4. W razie wątpliwości, postanowienia Regulaminu interpretuje się na korzyść Konsumenta.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy uprzywilejowanego, tj. osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

## 2. Rodzaje i zakres Usług

### 2.1. Model działania Serwisu i charakter Usług

1. Administrator świadczy na rzecz Użytkowników Usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, działając jako dostawca usługi pośredniej typu hosting w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act.
2. Usługi świadczone są:
  - za pośrednictwem Serwisu,
  - na zasadach określonych w Regulaminie,
  - w sposób ciągły lub okresowy, w zależności od charakteru danej Usługi.
3. Usługi dzielą się na:
  - Usługi nieodpłatne (zob. pkt 2.2),
  - Usługi płatne (zob. pkt 2.3) – rozliczane bezpośrednio lub za pośrednictwem Portfela punktów (zob. pkt 2.4).
4. Usługi mają charakter wyłącznie techniczny i informacyjny i polegają na udostępnieniu Użytkownikom narzędzi teleinformatycznych umożliwiających publikację, przechowywanie oraz prezentację Treści Użytkownika. Administrator nie jest autorem Treści Użytkowników i nie ponosi za nie odpowiedzialności, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z DSA.
5. Administrator nie jest stroną stosunków prawnych ani faktycznych pomiędzy Użytkownikami; w szczególności nie uczestniczy w transakcjach zawieranych pomiędzy Użytkownikami za pośrednictwem Serwisu.
6. Administrator nie świadczy usług doradczych, w szczególności:
  - prawnych,
  - finansowych,
  - handlowych,
  - inwestycyjnych.
7. Treści dostępne w Serwisie mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani rekomendacji inwestycyjnej w rozumieniu odrębnych przepisów.

### 2.2. Katalog Usług nieodpłatnych

1. W ramach Serwisu Administrator udostępnia Użytkownikom nieodpłatnie następujące Usługi podstawowe:
  - przeglądanie treści dostępnych w Serwisie (pkt 2.2.1),
  - publikację Ogłoszeń – w zakresie podstawowym (zasady szczegółowe – rozdział 5),
  - utworzenie i prowadzenie Konta (zasady szczegółowe – rozdział 4),
  - prowadzenie Profilu Użytkownika (zasady szczegółowe – rozdział 6),
  - korzystanie z Komunikatora (zasady szczegółowe – rozdział 7),

- udział w Forum dyskusyjnym (zasady szczegółowe – rozdział 8).
2. Zakres dostępnych Usług nieodpłatnych może ulegać zmianom zgodnie z pkt 2.6.

### **2.2.1. Przeglądanie treści Serwisu**

1. Użytkownik ma możliwość nieodpłatnego:
- dostępu do publicznie udostępnionych Ogłoszeń i innych Treści Użytkownika,
  - przeglądania kategorii i podkategorii tematycznych,
  - korzystania z wyszukiwarki oraz narzędzi filtrowania, sortowania i zawężania wyników,
  - dostępu do publicznie dostępnych informacji zamieszczonych w Serwisie.
2. Sposób prezentowania treści (ranking) określa rozdział 12 Regulaminu. Wyniki wyszukiwania mają charakter dynamiczny, mogą różnić się pomiędzy Użytkownikami i ulegać zmianom w czasie. Administrator nie gwarantuje kompletności, aktualności ani niezmienności prezentowanych wyników.
3. Dostęp do niektórych treści lub funkcjonalności może być uzależniony od posiadania Konta lub spełnienia dodatkowych warunków określonych w Serwisie.

## **2.3. Usługi płatne**

### **2.3.1. Zakres Usług płatnych**

1. Administrator oferuje Użytkownikom Usługi płatne, do których należą w szczególności:
- promowanie Ogłoszeń,
  - wyróżnianie Ogłoszeń,
  - odświeżanie Ogłoszeń,
  - publikacja Ogłoszeń w sekcjach specjalnych Serwisu,
  - zwiększanie widoczności Ogłoszeń w wynikach wyszukiwania,
  - dostęp do funkcji premium lub dodatkowych narzędzi.
2. Aktualny zakres Usług płatnych oraz ich opis dostępne są w Serwisie.

### **2.3.2. Charakter prawny Usług płatnych**

1. Usługi płatne stanowią Usługi cyfrowe świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługi płatne:
- mają charakter techniczny i wspierający widoczność lub funkcjonalność,
  - są wykonywane niezwłocznie po dokonaniu płatności (z chwilą aktywacji w Serwisie),
  - nie gwarantują osiągnięcia jakiegokolwiek rezultatu biznesowego (zob. pkt 2.5).

### **2.3.3. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi płatnej**

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi płatnej następuje poprzez:
- wybór Usługi płatnej przez Użytkownika,
  - zapoznanie się z informacjami o Usłudze (rodzaj, cena, czas trwania, zasady realizacji),

- potwierdzenie zamówienia oraz dokonanie płatności lub jej skuteczne zainicjowanie,
  - w przypadku Konsumenta – wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 2.3.8 (utrata prawa odstąpienia po wykonaniu Usługi).
2. Z chwilą skutecznego dokonania płatności dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Usługi cyfrowej na odległość.
  3. Przed dokonaniem zakupu Administrator zapewnia Użytkownikowi informacje wymagane art. 12 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności: rodzaj i charakter Usługi, łączną cenę brutto, czas trwania Usługi, sposób i termin wykonania oraz informacje o prawie odstąpienia lub jego wyłączeniu.

#### **2.3.4. Ceny i Cennik**

1. Ceny Usług płatnych:
  - podawane są w Serwisie oraz w Cenniku,
  - są cenami brutto (zawierają podatek VAT, jeżeli ma zastosowanie),
  - wyrażone są w polskich złotych (PLN), chyba że wskazano inną walutę.
2. Cennik dostępny jest w Serwisie nieodpłatnie.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany cen oraz wprowadzania promocji, rabatów lub innych form czasowego obniżenia cen. Zmiany cen nie wpływają na zamówienia złożone i opłacone przed ich wprowadzeniem.
4. Informacje o najniższej cenie Usługi płatnej, jaka obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, prezentowane są zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dyrektywa Omnibus).

#### **2.3.5. Czas trwania Usługi płatnej**

1. Usługa płatna świadczona jest:
  - przez czas określony wskazany w opisie Usługi lub Cenniku,
  - od momentu jej aktywacji w Serwisie.
2. Po upływie okresu świadczenia Usługa wygasa automatycznie, chyba że Użytkownik dokona ponownego zakupu.
3. Usługi płatne nie są odnawiane automatycznie, chyba że w opisie Usługi wyraźnie wskazano inaczej i Użytkownik wyraził na to świadomą zgodę.

#### **2.3.6. Sposoby płatności**

1. Użytkownik może dokonać płatności za Usługi płatne przy użyciu metod udostępnionych w Serwisie, w szczególności:
  - szybkich płatności elektronicznych,
  - kart płatniczych,
  - przelewów bankowych,
  - Punktów zgromadzonych w Portfelu punktów,
  - innych metod dostępnych w Serwisie.
2. Obsługa płatności realizowana jest przez zewnętrznych dostawców usług płatniczych, których lista oraz regulaminy dostępne są w Serwisie. Administrator nie ponosi odpow-

iedzialności za działania dostawców płatności w zakresie świadczonych przez nich usług.

### **2.3.7. Realizacja Usługi płatnej**

1. Usługa płatna jest realizowana niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności lub w terminie wskazanym w opisie Usługi.
2. Administrator może wstrzymać realizację Usługi płatnej w przypadku:
  - braku zaksięgowania płatności,
  - podejrzenia naruszenia Regulaminu,
  - podejrzenia oszustwa lub innego nadużycia,
  - konieczności weryfikacji transakcji.

### **2.3.8. Prawo odstąpienia od umowy – wyłączenie dla Usług cyfrowych (KLUCZOWE)**

1. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia, a Konsument został poinformowany o utracie tego prawa.
2. Dokonując zakupu Usługi płatnej, Konsument oświadcza, że:
  - wyraża wyraźną zgodę na niezwłoczne rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
  - został poinformowany o utracie prawa odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania Usługi i przyjmuje to do wiadomości.
3. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy uprzywilejowanego.
4. Szczegółowe zasady odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia zawiera rozdział 15 oraz Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **2.3.9. Brak zwrotów i wyłączenia**

1. W przypadku:
  - usunięcia Ogłoszenia przez Użytkownika,
  - usunięcia lub ograniczenia Ogłoszenia przez Administratora w wyniku naruszenia Regulaminu,
  - wygaśnięcia Ogłoszenia z innych przyczyn leżących po stronie Użytkownika,Usługa płatna może zakończyć swój bieg przed upływem okresu, na jaki została wykupiona. W takim przypadku opłata za niewykorzystany okres co do zasady nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zwrot opłaty przysługuje Użytkownikowi w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub uznanej reklamacji – zgodnie z rozdziałem 16 Regulaminu.

### **2.3.10. Zmiany w ofercie Usług płatnych**

1. Administrator zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany zakresu i charakterystyki Usług płatnych,
  - wprowadzania nowych Usług płatnych,
  - wycofywania istniejących Usług płatnych.

2. Zmiany pozostają bez wpływu na Usługi płatne aktywne w momencie wprowadzenia zmian, z poszanowaniem praw nabytych Użytkowników.

## **2.4. Portfel punktów**

### **2.4.1. Charakter Portfela punktów**

1. Administrator może udostępniać Użytkownikom Portfel punktów – wewnętrzny system rozliczeniowy Serwisu prowadzony w ramach Konta, umożliwiający gromadzenie i wykorzystywanie Punktów do rozliczania Usług płatnych.
2. Punkty stanowią wewnętrzne jednostki rozliczeniowe Serwisu i:
  - nie stanowią środka płatniczego w rozumieniu przepisów prawa,
  - nie stanowią pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - nie są instrumentem finansowym w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi,
  - nie podlegają oprocentowaniu,
  - stanowią wyłącznie zapis księgowy w systemie informatycznym Serwisu.

### **2.4.2. Nabywanie Punktów**

1. Użytkownik może nabywać Punkty poprzez:
  - dokonanie płatności przy użyciu metod udostępnionych w Serwisie,
  - inne formy przyznania Punktów przewidziane przez Administratora (np. promocje, akcje marketingowe, programy lojalnościowe).
2. Szczegółowe zasady nabywania Punktów, w tym ich wartość i cena, określone są w Serwisie i Cenniku.
3. Punkty przypisywane są do Konta Użytkownika po:
  - skutecznym dokonaniu płatności, lub
  - spełnieniu warunków ich przyznania.

### **2.4.3. Wykorzystanie Punktów**

1. Punkty mogą być wykorzystywane wyłącznie w ramach Serwisu, w szczególności do:
  - opłacania Usług płatnych,
  - aktywowania funkcji premium,
  - zwiększania widoczności Ogłoszeń.
2. Wykorzystanie Punktów następuje poprzez ich odjęcie z salda Portfela w momencie aktywacji danej Usługi.
3. Użytkownik ma w każdym czasie dostęp do informacji o:
  - aktualnym saldzie Punktów,
  - historii operacji punktowych (obecnie niedostępne).

### **2.4.4. Ograniczenia w obrocie Punktami**

1. Punkty:
  - nie podlegają wymianie na środki pieniężne ani wypłacie,

- nie mogą być przedmiotem sprzedaży, darowizny ani innego rozporządzenia,
- nie mogą być wykorzystywane poza Serwisem,
- nie mogą być przenoszone na inne Konta, chyba że Administrator wyraźnie przewidzi taką możliwość,
- nie stanowią depozytu ani prawa majątkowego o charakterze pieniężnym.

#### **2.4.5. Termin ważności Punktów**

1. Punkty mogą posiadać określony termin ważności - obecnie bezterminowe.
2. Informacja o terminie ważności:
  - dostępna jest w Serwisie lub Cenniku,
  - przekazywana jest Użytkownikowi w momencie przyznania Punktów.
3. Po upływie terminu ważności Punkty wygasają i nie mogą być wykorzystane.

#### **2.4.6. Utrata Punktów**

1. Administrator może anulować lub zablokować Punkty w przypadku:
  - naruszenia Regulaminu przez Użytkownika,
  - nadużyć lub prób manipulacji systemem rozliczeniowym,
  - anulowania transakcji, w ramach której Punkty zostały przyznane,
  - usunięcia lub trwałej blokady Konta Użytkownika.
2. W przypadku usunięcia Konta niewykorzystane Punkty przepadają, a Użytkownikowi nie przysługuje zwrot środków ani rekompensata, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

#### **2.4.7. Zwroty i korekty**

1. Punkty nie podlegają zwrotowi ani wymianie na środki pieniężne, chyba że:
  - wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - Usługa, w ramach której Punkty zostały wykorzystane, nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. W przypadku błędnego naliczenia Punktów lub uznania reklamacji Administrator dokonuje korekty salda Portfela.

#### **2.4.8. Zmiany funkcjonalności Portfela**

1. Administrator zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany zasad funkcjonowania Portfela punktów,
  - zmiany wartości lub przelicznika Punktów,
  - wprowadzenia nowych funkcjonalności,
  - zakończenia funkcjonowania systemu punktowego.
2. W przypadku istotnych zmian Administrator informuje Użytkowników z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej, z poszanowaniem praw nabytych w zakresie Punktów już zgromadzonych.

## 2.5. Brak gwarancji rezultatu

1. Administrator nie gwarantuje osiągnięcia jakichkolwiek rezultatów w związku z korzystaniem z Serwisu lub Usług płatnych, w szczególności:
  - sprzedaży Towaru lub usługi oferowanej przez Użytkownika,
  - nawiązania kontaktu przez innych Użytkowników,
  - zawarcia jakiegokolwiek umowy pomiędzy Użytkownikami,
  - osiągnięcia określonej liczby wyświetleń, interakcji lub reakcji,
  - uzyskania określonej pozycji Ogłoszenia w wynikach wyszukiwania.
2. Skuteczność korzystania z Serwisu zależy w szczególności od:
  - treści, jakości i atrakcyjności Ogłoszenia,
  - poprawności jego przypisania do kategorii i parametrów,
  - aktywności oraz zachowań innych Użytkowników,
  - konkurencji w danej kategorii i lokalizacji,
  - zastosowania Usług płatnych,
  - czynników technicznych i rynkowych niezależnych od Administratora.
3. Usługi świadczone przez Administratora mają charakter:
  - narzędziowy i wspierający,
  - polegający na umożliwieniu prezentacji treści oraz zwiększenia ich widoczności,i nie stanowią gwarancji osiągnięcia jakichkolwiek efektów biznesowych.

## 2.6. Rozwój Serwisu i zmiany funkcjonalności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do rozwoju, modyfikacji oraz ograniczania funkcjonalności Serwisu i Usług, w tym do:
  - wprowadzania nowych funkcjonalności i Usług,
  - modyfikacji istniejących Usług,
  - ograniczania, łączenia lub wycofywania wybranych funkcji lub Usług,
  - zmiany sposobu działania, dostępności lub interfejsu poszczególnych Usług.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z:
  - rozwoju technologicznego i konieczności dostosowania Serwisu do nowych standardów,
  - zmian przepisów prawa lub decyzji organów publicznych,
  - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu i jego Użytkowników,
  - optymalizacji działania Serwisu lub poprawy jakości świadczonych usług,
  - potrzeb organizacyjnych lub biznesowych Administratora.
3. Wprowadzenie zmian może skutkować:
  - zmianą zakresu dostępnych funkcjonalności,
  - zmianą sposobu korzystania z Serwisu,
  - ograniczeniem lub utratą dostępu do niektórych Usług,
  - koniecznością dostosowania się przez Użytkownika do nowych rozwiązań.

4. Zmiany funkcjonalne nie naruszają praw nabytych Użytkowników, w szczególności w zakresie już aktywowanych lub opłaconych Usług płatnych, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmiany funkcjonalne Serwisu nie stanowią zmiany Regulaminu, o ile nie wpływają na prawa i obowiązki Użytkowników wynikające z Regulaminu. W przypadku istotnych zmian Administrator zachowa tryb określony w rozdziale „Zmiany Regulaminu”.

## 3. Konto Użytkownika

### 3.1. Utworzenie Konta

1. Korzystanie z części funkcjonalności Serwisu wymaga utworzenia indywidualnego Konta Użytkownika.
2. Rejestracja Konta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie.
3. Warunkiem utworzenia Konta jest:
  - podanie wymaganych danych (prawdziwych, aktualnych, kompletnych),
  - akceptacja Regulaminu oraz Polityki prywatności,
  - potwierdzenie rejestracji (wprowadzenie kodu SMS).
4. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta z chwilą skutecznej aktywacji Konta i zawierana jest na czas nieoznaczony.
5. Administrator może odmówić rejestracji Konta w przypadku niespełnienia wymogów Regulaminu, podania nieprawdziwych danych lub gdy Konto pozostaje w związku z wcześniejszym naruszeniem Regulaminu przez tego samego Użytkownika.

### 3.2. Weryfikacja Użytkownika

1. Administrator może stosować mechanizmy weryfikacji Użytkownika w celu:
  - zwiększenia bezpieczeństwa Serwisu,
  - przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom,
  - zapewnienia wiarygodności Ogłoszeń,
  - spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Weryfikacja może obejmować w szczególności:
  - potwierdzenie adresu e-mail,
  - potwierdzenie numeru telefonu (np. kod SMS),
  - inne formy weryfikacji dostępne w Serwisie i adekwatne do ryzyka.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy utworzenia Konta lub ograniczenia funkcjonalności Konta w przypadku braku pozytywnej weryfikacji.
4. Dane podawane w toku weryfikacji przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności oraz RODO.

### 3.3. Funkcjonalność Konta

1. Konto umożliwia Użytkownikowi w szczególności:
  - publikację i zarządzanie Ogłoszeniami (dodawanie, edycję, usuwanie),
  - prowadzenie Profilu Użytkownika,
  - korzystanie z Komunikatora i innych funkcji komunikacyjnych,
  - dostęp do Usług płatnych oraz Portfela punktów,
  - zarządzanie danymi i ustawieniami Konta,
  - dostęp do historii aktywności w Serwisie (jeżeli funkcjonalność jest dostępna),

- składanie reklamacji i odwołań w trybie elektronicznym.
2. Zakres funkcjonalności dostępnych w ramach Konta może różnić się w zależności od rodzaju Konta, statusu Użytkownika, aktywowanych Usług oraz aktualnych możliwości technicznych Serwisu.

### **3.4. Indywidualny charakter Konta**

#### 1. Konto:

- ma charakter indywidualny,
- przypisane jest do jednego Użytkownika,
- nie może być udostępniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Administratora.

#### 2. Użytkownik zobowiązany jest do:

- podawania prawdziwych i aktualnych danych,
- niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku ich zmiany,
- powstrzymania się od zakładania wielu Kont w celu obejścia ograniczeń.

### **3.5. Bezpieczeństwo Konta**

#### 1. Użytkownik zobowiązany jest do:

- zachowania w poufności danych logowania (loginu i hasła),
- stosowania silnego, indywidualnego hasła,
- nieprzekazywania danych logowania osobom trzecim,
- korzystania z Serwisu wyłącznie z zaufanych urządzeń i bezpiecznych połączeń.

#### 2. W przypadku podejrzenia:

- nieuprawnionego dostępu do Konta,
- naruszenia bezpieczeństwa danych logowania,
- utraty kontroli nad Kontem,

Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Administratora.

3. Administrator może czasowo zablokować dostęp do Konta w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, niezwłocznie informując o tym Użytkownika.

### **3.6. Odpowiedzialność za działania na Koncie**

#### 1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za:

- wszelkie działania i zaniechania podejmowane przy użyciu jego Konta,
- zachowanie poufności danych logowania,
- prawdziwość i aktualność podanych danych.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieautoryzowanego dostępu do Konta wynikającego z udostępnienia danych logowania przez Użytkownika lub niedostatecznego ich zabezpieczenia.

### **3.7. Zawieszenie i ograniczenie Konta**

#### 1. Administrator może czasowo zawiesić lub ograniczyć funkcjonalność Konta w przypadku:

- naruszenia Regulaminu,

- naruszenia przepisów prawa,
  - podejrzenia działań nieuczciwych, oszukańczych lub innych nadużyć,
  - podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta,
  - otrzymania wiarygodnego Zgłoszenia w trybie Notice & Action,
  - nakazu właściwego organu publicznego.
2. Ograniczenie funkcjonalności Konta może obejmować w szczególności:
- brak możliwości publikacji nowych Ogłoszeń,
  - ograniczenie widoczności już opublikowanych Ogłoszeń,
  - wstrzymanie dostępu do Komunikatora lub Forum,
  - czasowe zablokowanie logowania do Konta.
3. Administrator stosuje środki w sposób proporcjonalny, adekwatny do charakteru naruszenia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale poświęconym sankcjom. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji w trybie określonym w Systemie odwoławczym.

### **3.8. Usunięcie Konta przez Użytkownika**

1. Użytkownik ma prawo do usunięcia Konta w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Usunięcie Konta może nastąpić poprzez:
- funkcjonalność dostępną w panelu Konta, lub
  - wysłanie żądania na adres kontaktowy Administratora.
3. Usunięcie Konta skutkuje:
- utratą dostępu do Konta i jego funkcjonalności,
  - usunięciem lub trwałą anonimizacją powiązanych danych – zgodnie z Polityką prywatności,
  - sunięciem opublikowanych Ogłoszeń (z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Administratora),
  - utratą niewykorzystanych Punktów zgromadzonych w Portfelu, z zastrzeżeniem pkt 2.4.6.
4. Usunięcie Konta nie wpływa na obowiązki Administratora wynikające z przepisów prawa, w szczególności obowiązki archiwizacyjne, podatkowe oraz związane z rozpatrywaniem reklamacji i odwołań.

### **3.9. Usunięcie Konta przez Administratora**

1. Administrator ma prawo do trwałego usunięcia Konta w przypadku:
- poważnego lub uporczywego naruszania Regulaminu,
  - wykorzystywania Serwisu do działalności sprzecznej z prawem,
  - wykorzystywania Serwisu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - zakładania wielu Kont w celu obejścia ograniczeń lub sankcji,
  - rażącego nadużyć wobec innych Użytkowników (oszustwa, szkodliwa działalność, naruszenie praw osób trzecich),
  - niewykonania środków ostrzegawczych lub naprawczych zastosowanych przez Administratora.

2. W przypadku rażącego naruszenia Administrator może:
  - usunąć Konto bez uprzedniego ostrzeżenia,
  - zablokować ponowną rejestrację z wykorzystaniem tych samych danych identyfikacyjnych.
3. W innych przypadkach Administrator stosuje środki łagodniejsze (ostrzeżenie, ograniczenie funkcji, czasowe zawieszenie) zgodnie z zasadą proporcjonalności.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania w trybie określonym w Systemie odwoławczym (rozdział 11), zgodnie z art. 20 Digital Services Act.

### **3.10. Wygaśnięcie umowy o prowadzenie Konta**

1. Umowa o prowadzenie Konta wygasa z chwilą:
  - usunięcia Konta przez Użytkownika,
  - trwałego usunięcia Konta przez Administratora,
  - w innych przypadkach przewidzianych Regulaminem lub przepisami prawa.
2. Wygaśnięcie umowy o prowadzenie Konta nie wpływa na prawa i obowiązki powstałe przed jej rozwiązaniem, w szczególności w zakresie roszczeń wzajemnych, obowiązków rozliczeniowych oraz odpowiedzialności.

## 4. Publikacja Ogłoszeń

### 4.1. Charakter usługi publikacji Ogłoszeń

1. Usługa publikacji Ogłoszeń polega na umożliwieniu Użytkownikowi zamieszczenia, przechowywania oraz udostępnienia Ogłoszenia w Serwisie i jego prezentacji innym Użytkownikom.
2. Administrator świadczy usługę publikacji Ogłoszeń jako:
  - dostawca usługi hostingu w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act,
  - usługodawca w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Administrator nie jest autorem Ogłoszeń i nie ingeruje w ich treść, z zastrzeżeniem działań moderacyjnych podejmowanych zgodnie z Regulaminem oraz przepisami prawa.
4. Administrator nie dokonuje uprzedniej, systematycznej weryfikacji merytorycznej Ogłoszeń, w szczególności w zakresie:
  - zgodności ze stanem faktycznym,
  - jakości, bezpieczeństwa lub legalności oferowanych Towarów,
  - rzetelności informacji podawanych przez Użytkownika.

### 4.2. Warunki publikacji Ogłoszenia

1. Zamieszczenie Ogłoszenia wymaga:
  - posiadania aktywnego Konta (w przypadkach określonych w Serwisie),
  - wypełnienia formularza Ogłoszenia dostępnego w Serwisie,
  - podania wymaganych danych,
  - akceptacji Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do podania co najmniej:
  - danych kontaktowych,
  - tytułu i opisu przedmiotu Ogłoszenia,
  - kategorii i podkategorii Ogłoszenia,
  - lokalizacji (jeżeli ma zastosowanie),
  - ceny lub innych parametrów wymaganych przez formularz,
  - informacji o statusie Użytkownika (Konsument / Przedsiębiorca) zgodnie z obowiązkami informacyjnymi.
3. Administrator może uzależnić publikację Ogłoszenia od:
  - weryfikacji numeru telefonu lub adresu e-mail Użytkownika,
  - identyfikacji Użytkownika w przypadku Ogłoszeń handlowych (zgodnie z art. 30 DSA dla Użytkowników biznesowych w marketplaces),
  - spełnienia dodatkowych warunków technicznych lub organizacyjnych wskazanych w Serwisie.

### 4.3. Treść Ogłoszenia

1. Treść Ogłoszenia ustalana jest wyłącznie przez Użytkownika.

2. Użytkownik zobowiązany jest do:

- zamieszczania informacji zgodnych ze stanem faktycznym,
- przedstawiania oferty w sposób rzetelny i niewprowadzający w błąd,
- przypisania Ogłoszenia do właściwej kategorii i podkategorii,
- przestrzegania wymogów informacyjnych wobec Konsumentów wynikających z obowiązujących przepisów (jeżeli Użytkownik jest Przedsiębiorcą).

3. Ogłoszenie może zawierać:

- tekst (opis, parametry),
- zdjęcia,
- inne materiały dopuszczone przez Serwis (np. wideo).

4. Administrator zastrzega sobie prawo do ustalenia ograniczeń technicznych dotyczących treści Ogłoszenia, w szczególności co do długości tekstu, liczby zdjęć, rozmiaru plików oraz dopuszczalnych formatów.

#### **4.4. Odpowiedzialność Użytkownika za treść Ogłoszenia**

1. Użytkownik ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść opublikowanego Ogłoszenia, w szczególności za:

- zgodność treści z obowiązującymi przepisami prawa,
- prawdziwość, rzetelność i kompletność informacji,
- posiadanie wszelkich praw do publikowanych materiałów (w tym zdjęć, opisów, oznaczeń),
- brak naruszenia praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, prawa do wizerunku oraz praw własności intelektualnej,
- spełnienie obowiązków informacyjnych wobec Konsumentów (jeżeli Użytkownik jest Przedsiębiorcą).

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- prawdziwość informacji zawartych w Ogłoszeniu,
- zgodność oferty z rzeczywistym stanem rzeczy,
- jakość, bezpieczeństwo lub legalność przedmiotu Ogłoszenia,
- zdolność Użytkownika do zawarcia lub wykonania umowy.

#### **4.5. Licencja na Treści Użytkownika**

1. Z chwilą opublikowania Ogłoszenia lub innej Treści Użytkownika w Serwisie, Użytkownik udziela Administratorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, terytorialnie nieograniczonej licencji na korzystanie z Treści Użytkownika w następującym zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w szczególności w pamięci komputerów i serwerów Administratora,
- publicznego udostępniania w Serwisie i jego wersjach mobilnych,
- rozpowszechniania w różnych sekcjach Serwisu (stronie głównej, wynikach wyszukiwania, zestawieniach tematycznych),
- rozpowszechniania w ramach współpracy z partnerami Serwisu (stronach internetowych, aplikacjach, materiałach promocyjnych),

- dostosowywania technicznego (zmiany formatu, kompresji, skalowania), bez ingerencji w istotę Treści,
  - indeksowania przez wyszukiwarki internetowe.
2. Licencja udzielana jest na czas:
    - publikacji Treści Użytkownika w Serwisie, oraz
    - okres niezbędny do realizacji celów archiwalnych, dowodowych i technicznych.
  3. Użytkownik oświadcza, że posiada wszelkie prawa do publikowanych Treści Użytkownika lub uzyskał wszelkie wymagane zgody i licencje, pozwalające mu na udzielenie Administratorowi licencji o zakresie określonym w pkt 1 powyżej.
  4. Wygaśnięcie licencji następuje z chwilą usunięcia Treści Użytkownika z Serwisu, z zastrzeżeniem dalszego przechowywania w celach archiwalnych i dowodowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

#### **4.6. Czas publikacji Ogłoszenia**

1. Ogłoszenie publikowane jest na czas określony wskazany w Serwisie lub Cenniku.
2. Po upływie okresu publikacji Ogłoszenie:
  - może zostać automatycznie usunięte lub zarchiwizowane, lub
  - może zostać przedłużone przez Użytkownika, jeżeli funkcjonalność jest dostępna.
3. Administrator może wprowadzać różne okresy publikacji w zależności od:
  - kategorii Ogłoszenia,
  - rodzaju Usługi,
  - wykorzystywanych Usług płatnych.

#### **4.7. Limity publikacji**

1. Administrator może wprowadzać limity dotyczące:
  - liczby Ogłoszeń publikowanych przez jednego Użytkownika,
  - częstotliwości publikacji Ogłoszeń,
  - liczby Ogłoszeń w danej kategorii lub lokalizacji.
2. Limity mogą być uzależnione od:
  - statusu Użytkownika (zarejestrowany / niezarejestrowany, Konsument / Przedsiębiorca),
  - korzystania z Usług płatnych,
  - historii aktywności Użytkownika w Serwisie.
3. Administrator może zmieniać limity w celu przeciwdziałania nadużyciom oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu.

#### **4.8. Edycja i usuwanie Ogłoszeń**

1. Użytkownik może:
  - edytować treść Ogłoszenia w każdym czasie,
  - usunąć Ogłoszenie w każdym czasie,
  - czasowo wstrzymać widoczność Ogłoszenia (jeżeli funkcjonalność jest dostępna).

2. Administrator może:

- usunąć Ogłoszenie,
- zablokować dostęp do Ogłoszenia,
- ograniczyć widoczność Ogłoszenia,
- zmienić kategorię lub parametry Ogłoszenia,
- oznaczyć Ogłoszenie odpowiednią etykietą,

w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności w razie naruszenia jego postanowień, naruszenia przepisów prawa lub uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze Treści.

#### **4.9. Dystrybucja Ogłoszeń poza Serwisem**

1. Użytkownik, publikując Ogłoszenie, wyraża zgodę na:

- jego publiczne udostępnienie w Serwisie,
- jego wyświetlanie innym Użytkownikom,
- jego prezentację w różnych sekcjach Serwisu (strona główna, wyniki wyszukiwania, zestawienia tematyczne),
- indeksowanie przez wyszukiwarki internetowe.

2. Administrator może rozpowszechniać Ogłoszenia:

- w ramach współpracy z partnerami Serwisu,
- w materiałach promocyjnych Serwisu,
- w aplikacjach mobilnych i innych kanałach Serwisu,

w zakresie wynikającym z udzielonej licencji (pkt 4.5).

#### **4.10. Zakaz publikacji określonych treści**

1. Zabronione jest publikowanie Ogłoszeń:

- dotyczących Towarów lub usług, których obrót jest zakazany lub ograniczony przez prawo,
- naruszających przepisy prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej lub umów międzynarodowych,
- naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, dobra osobiste oraz prawo do wizerunku,
- wprowadzających w błąd lub mogących wprowadzać w błąd,
- zawierających treści obraźliwe, wulgarne, dyskryminujące, nawołujące do nienawiści lub przemocy,
- zawierających treści o charakterze oszukańczym, nieuczciwym lub spekulacyjnym,
- stanowiących spam lub powielanie tej samej treści,
- zawierających złośliwe oprogramowanie, fałszywe linki lub inne treści zagrażające bezpieczeństwu,
- naruszających bezpieczeństwo Serwisu lub innych Użytkowników.

2. Szczegółowy katalog Towarów i usług zakazanych zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu, który stanowi jego integralną część.

## 4.11. Działania niedozwolone (nadużycia)

1. Zabronione jest w szczególności:

- publikowanie wielu Ogłoszeń o tej samej lub bardzo podobnej treści (duplikowanie),
- publikowanie Ogłoszeń w niewłaściwych kategoriach w celu zwiększenia widoczności,
- wykorzystywanie Serwisu do celów spamowych lub niezamówionej komunikacji handlowej,
- sztuczne zwiększanie widoczności Ogłoszeń (np. przez fikcyjne odsłony lub interakcje),
- manipulowanie ocenami, opiniami lub mechanizmami rankingu,
- umieszczanie w Ogłoszeniach treści promujących konkurencyjne serwisy ogłoszeniowe,
- podejmowanie prób obejścia limitów, blokad lub innych ograniczeń Serwisu.

2. Działania niedozwolone mogą skutkować zastosowaniem sankcji określonych w Regulaminie, w tym usunięciem Ogłoszeń, ograniczeniem funkcjonalności Konta lub jego usunięciem – zgodnie z zasadą proporcjonalności.

## 4.12. Brak gwarancji publikacji

1. Administrator nie gwarantuje publikacji Ogłoszenia w każdym przypadku.

2. Administrator może odmówić publikacji Ogłoszenia, jeżeli:

- narusza ono Regulamin lub Załączniki do Regulaminu,
- narusza przepisy prawa,
- budzi uzasadnione wątpliwości co do jego zgodności z prawem, dobrymi obyczajami lub zasadami Serwisu,
- narusza zasady moderacji wynikające z Digital Services Act.

3. O odmowie publikacji Administrator informuje Użytkownika, wskazując uzasadnienie oraz pouczając o przysługującym prawie odwołania (zgodnie z art. 17 DSA).

## 5. Profil Użytkownika

### 5.1. Charakter i cel Profilu

1. W ramach Serwisu Użytkownik posiadający Konto może utworzyć i prowadzić publicznie dostępny Profil Użytkownika.
2. Usługa prowadzenia Profilu Użytkownika ma charakter nieodpłatny, pomocniczy względem Konta i polega na umożliwieniu prezentacji działalności Użytkownika w Serwisie.

### 5.2. Zakres funkcjonalności Profilu

1. Profil Użytkownika umożliwia w szczególności:
  - prezentację danych identyfikacyjnych Użytkownika (np. nazwa, firma, pseudonim),
  - publikację informacji o działalności, oferowanych produktach i usługach,
  - zamieszczanie zdjęć, grafik oraz innych materiałów,
  - prezentację listy aktywnych Ogłoszeń powiązanych z Kontem,
  - udostępnianie wybranych danych kontaktowych w zakresie określonym przez Użytkownika,
  - prezentację opinii lub ocen Użytkownika (jeżeli funkcjonalność jest dostępna).

### 5.3. Charakter publiczny Profilu

1. Profil Użytkownika ma charakter publiczny, co oznacza, że:
  - jego treść jest dostępna dla wszystkich osób korzystających z Serwisu, w tym osób niezarejestrowanych,
  - może być indeksowana przez wyszukiwarki internetowe,
  - może być udostępniana w ramach funkcjonalności Serwisu oraz w ramach współpracy z partnerami.
2. Publikacja danych w Profilu oznacza świadome i dobrowolne ich udostępnienie przez Użytkownika. Użytkownik powinien rozważyć zakres danych publikowanych w Profilu pod kątem ochrony prywatności.

### 5.4. Odpowiedzialność za treść Profilu

1. Użytkownik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za treści publikowane w Profilu, w szczególności za:
  - zgodność treści z prawem,
  - prawdziwość, rzetelność i aktualność informacji,
  - posiadanie wszelkich praw do publikowanych materiałów (np. zdjęć, znaków towarowych),
  - brak naruszenia praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych i prawa do wizerunku.
2. Do Treści publikowanych w Profilu stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 4.5 (Licencja na Treści Użytkownika) oraz w pkt 4.10 (Zakaz publikacji określonych treści).

## 5.5. Wizerunek i dane osobowe w Profilu

1. W przypadku publikacji w Profilu treści zawierających wizerunek osoby fizycznej innej niż Użytkownik, Użytkownik oświadcza, że:
  - posiada zgodę tej osoby na rozpowszechnianie wizerunku (art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), lub
  - publikacja mieści się w zakresie wyjątków określonych ustawą.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - niepublikowania danych osobowych osób trzecich bez ich zgody,
  - niepublikowania danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia, wyznania) bez wyraźnej podstawy prawnej,
  - przestrzegania przepisów RODO oraz Polityki prywatności Serwisu.

## 5.6. Moderacja Profilu

1. Administrator może podjąć działania moderacyjne wobec Profilu w przypadku naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa, w szczególności:
  - usunąć lub zmodyfikować treści Profilu,
  - ograniczyć widoczność Profilu lub jego elementów,
  - zablokować Profil lub Konto Użytkownika,
  - oznaczyć Profil odpowiednią etykietą.
2. Działania moderacyjne podejmowane są zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 9 (Moderacja treści) oraz przepisami DSA.

## 5.7. Usunięcie lub dezaktywacja Profilu

1. Profil Użytkownika może zostać:
  - usunięty przez Użytkownika poprzez funkcjonalność dostępną w Koncie,
  - usunięty łącznie z usunięciem Konta,
  - dezaktywowany lub usunięty przez Administratora w przypadkach określonych w Regulaminie.

## 6. Komunikator

### 6.1. Charakter i zakres usługi

1. Komunikator stanowi wewnętrzny system wiadomości Serwisu umożliwiający komunikację pomiędzy Użytkownikami.
2. Komunikator umożliwia w szczególności:
  - przesyłanie wiadomości tekstowych pomiędzy Użytkownikami,
  - przesyłanie materiałów graficznych lub innych plików, o ile funkcjonalność na to pozwala,
  - inicjowanie kontaktu w związku z publikowanym Ogłoszeniem (formularz kontaktowy),
  - prowadzenie korespondencji wewnątrz Serwisu.
3. Korzystanie z Komunikatora może być uzależnione od posiadania Konta lub spełnienia dodatkowych warunków określonych w Serwisie.

### 6.2. Charakter prawny usługi

1. Komunikator stanowi usługę hostingu treści w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act, polegającą na przechowywaniu i udostępnianiu wiadomości przekazywanych przez Użytkowników na ich żądanie.
2. Administrator nie jest:
  - autorem wiadomości,
  - stroną komunikacji prowadzonej przez Komunikator,
  - pośrednikiem w zawieraniu umów pomiędzy Użytkownikami.

### 6.3. Brak aktywnego monitorowania

1. Administrator:
  - nie monitoruje aktywnie treści komunikacji pomiędzy Użytkownikami,
  - nie ingeruje w treść wiadomości,z zastrzeżeniem przypadków, w których:
  - wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - jest to niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu,
  - Administrator uzyska wiarygodne informacje o naruszeniu prawa lub Regulaminu,
  - wynika to z nakazu właściwego organu publicznego.
2. Administrator może stosować zautomatyzowane mechanizmy wykrywania spamu, oszustw oraz złośliwego oprogramowania, działające zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 9 (Moderacja treści).

### 6.4. Zasady korzystania z Komunikatora

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Komunikatora zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, w szczególności do powstrzymania się od:

- przesyłania treści nielegalnych,
  - przesyłania spamu lub niezamówionej informacji handlowej,
  - publikowania treści obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących lub naruszających dobra osobiste,
  - przesyłania materiałów naruszających prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich,
  - wysyłania fałszywych ofert, oszustw lub treści o charakterze phishingowym,
  - przekazywania linków do złośliwego oprogramowania lub fałszywych witryn,
  - podejmowania działań mogących zakłócić funkcjonowanie Serwisu.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści przesyłane za pośrednictwem Komunikatora oraz za skutki prawne tych treści.

## 6.5. Moderacja i środki ochrony

1. W przypadku stwierdzenia naruszeń Administrator może:
- usunąć lub zablokować dostęp do wiadomości,
  - ograniczyć funkcjonalność Komunikatora dla danego Użytkownika,
  - wprowadzić limity wiadomości (np. dzienne lub w czasie),
  - zawiesić lub zablokować Konto Użytkownika,
  - powiadomić właściwe organy w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Środki te stosowane są zgodnie z zasadami określonymi w rozdziałach 9 i 10 (Moderacja oraz Notice & Action) oraz DSA.

## 6.6. Bezpieczeństwo i ryzyko

1. Użytkownik korzysta z Komunikatora na własne ryzyko.
2. Administrator nie gwarantuje:
- rzetelności informacji przekazywanych przez innych Użytkowników,
  - tożsamości innych Użytkowników (poza weryfikacją podstawową),
  - bezpieczeństwa transakcji zawieranych poza Serwisem.
3. Wszelkie transakcje finansowe, w szczególności płatności i przelewy, prowadzone na podstawie ustaleń poczynionych w Komunikatorze, odbywają się na wyłączne ryzyko Użytkowników. Administrator zaleca zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku żądań przedpłaty lub przekazania danych płatniczych.

## 6.7. Przechowywanie wiadomości

1. Wiadomości mogą być przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do:
- świadczenia usługi Komunikatora,
  - zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu,
  - realizacji obowiązków prawnych,
  - rozpatrywania zgłoszeń, reklamacji i odwołań.
2. Szczegółowe okresy retencji wiadomości oraz zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności.

3. Administrator może usunąć wiadomości po upływie określonego czasu lub w przypadku usunięcia Konta Użytkownika.

## **6.8. Dane osobowe w komunikacji**

1. Komunikacja w Komunikatorze może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników. Zasady tego przetwarzania określa Polityka prywatności.
2. Użytkownik nie powinien udostępniać innym Użytkownikom danych wrażliwych ani danych płatniczych za pośrednictwem Komunikatora, chyba że jest to niezbędne i bezpieczne.

## 7. Forum dyskusyjne

### 7.1. Cel i charakter Forum

1. Administrator może udostępniać Użytkownikom funkcjonalność Forum dyskusyjnego, służącą do publicznej wymiany opinii, dzielenia się wiedzą oraz dyskusji na tematy związane z rolnictwem, agrobiznesem i działalnością Użytkowników Serwisu.
2. Forum nie stanowi platformy do publikacji Ogłoszeń handlowych – Ogłoszenia powinny być publikowane wyłącznie w dedykowanych sekcjach ogłoszeniowych Serwisu.
3. Korzystanie z Forum jest nieodpłatne, z zastrzeżeniem ewentualnych Usług płatnych zwiększających widoczność wątków lub dostęp do sekcji premium, jeżeli będą oferowane.

### 7.2. Zakres usługi

1. Forum umożliwia Użytkownikom w szczególności:
  - tworzenie wątków dyskusyjnych w wybranych kategoriach tematycznych,
  - odpowiadanie na wpisy innych Użytkowników,
  - wyrażanie ocen i opinii (np. polubienia, oceny pomocności – jeżeli funkcjonalność jest dostępna),
  - wyszukiwanie i przeglądanie wcześniejszych dyskusji,
  - subskrybowanie wątków i otrzymywanie powiadomień.
2. Administrator może wprowadzać dodatkowe funkcjonalności Forum, takie jak:
  - kategorie i podkategorie tematyczne,
  - oznaczanie wpisów eksperckich,
  - zamykanie lub przypinanie wątków,
  - system rangi lub reputacji Użytkowników.

### 7.3. Warunki dostępu

1. Przeglądanie treści Forum jest co do zasady publiczne i nie wymaga rejestracji.
2. Publikacja treści (zakładanie wątków, dodawanie wpisów) wymaga:
  - posiadania aktywnego Konta,
  - pozytywnej weryfikacji adresu e-mail (i ewentualnie numeru telefonu),
  - spełnienia dodatkowych warunków określonych w Serwisie.
3. Administrator może uzależnić dostęp do wybranych sekcji Forum od dodatkowych warunków, w szczególności od weryfikacji statusu Użytkownika (np. rolnik, ekspert branżowy).

### 7.4. Charakter prawny usługi

1. Forum stanowi usługę hostingu treści w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act.
2. Administrator:
  - nie jest autorem wpisów publikowanych przez Użytkowników,

- nie sprawuje stałego ani uprzedniego nadzoru nad publikowanymi treściami,
- podejmuje działania moderacyjne zgodnie z Regulaminem oraz DSA.

## 7.5. Zasady korzystania z Forum

1. Użytkownik zobowiązuje się do:

- publikowania treści zgodnych z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami,
- wypowiedzania się w sposób kulturalny, rzeczowy i nienaruszający praw innych osób,
- zamieszczania treści zgodnych z tematyką Forum i danej kategorii,
- oznaczania treści chronionych prawem autorskim (np. cytatów) zgodnie z zasadami prawa cytatu,
- zachowania szacunku wobec rozmówców, w tym w przypadku różnicy zdań.

2. Użytkownicy zobowiązani są do powstrzymania się od działań utrudniających dyskusję, w szczególności: trollingu, ataków osobistych (ad personam), zalewania wątków treściami niezwiązanymi z tematem (off-topic), prowokowania konfliktów.

## 7.6. Zakazane treści na Forum

1. Na Forum zabronione jest publikowanie treści:

- niezgodnych z prawem polskim, prawem Unii Europejskiej lub umowami międzynarodowymi,
- naruszających dobra osobiste innych osób (znieśławienie, znieważenie, naruszenie wizerunku),
- obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści lub przemocy,
- wprowadzających w błąd, fałszywych lub manipulacyjnych (np. fake news),
- stanowiących spam, reklamę lub niezamówioną komunikację handlową,
- ofert sprzedaży, kupna lub zamiany – te publikowane są wyłącznie w sekcji ogłoszeniowej,
- naruszających prawa autorskie i prawa pokrewne (publikacja utworów bez zgody uprawnionych),
- zawierających dane osobowe osób trzecich bez ich zgody,
- zawierających złośliwe oprogramowanie lub odnośniki prowadzące do takich treści,
- promujących nielegalne lub niebezpieczne działania.

2. Szczegółowe wytyczne dotyczące zakazanych treści mogą zostać udostępnione w odrębnych „Zasadach Forum” stanowiących uzupełnienie Regulaminu.

## 7.7. Moderacja Forum

1. Administrator może podejmować działania moderacyjne wobec wpisów i wątków, w szczególności:

- usuwać lub edytować wpisy naruszające Regulamin,
- przenosić wątki do właściwych kategorii,

- zamykać lub blokować wątki,
  - ograniczać widoczność wpisów,
  - oznaczać wpisy odpowiednimi etykietami informacyjnymi,
  - czasowo lub trwale ograniczać dostęp Użytkownika do Forum (ban),
  - wyznaczać moderatorów społecznościowych.
2. Działania moderacyjne podejmowane są zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 9 (Moderacja) i przepisami DSA. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania w trybie Systemu odwoławczego (rozdział 11).

## **7.8. Zgłaszanie naruszeń na Forum**

1. Każdy Użytkownik oraz osoba trzecia może zgłosić wpis lub wątek naruszający Regulamin lub przepisy prawa poprzez adres e-mail wskazany przez Administratora.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są zgodnie z procedurą Notice & Action określoną w rozdziale 10 Regulaminu.

## **7.9. Odpowiedzialność za treści na Forum**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści zamieszczane na Forum, w tym za:
  - ich zgodność z prawem,
  - prawdziwość przekazywanych informacji,
  - brak naruszenia praw osób trzecich.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane przez Użytkowników, działając jako dostawca usługi hostingu w rozumieniu Digital Services Act.

## **7.10. Trwałość treści i archiwizacja**

1. Wpisy na Forum mają charakter publiczny i mogą być:
  - dostępne dla wszystkich osób korzystających z Serwisu,
  - indeksowane przez wyszukiwarki internetowe,
  - cytowane lub udostępniane przez innych Użytkowników w ramach Forum.
2. Administrator może:
  - usuwać treści po określonym czasie (np. nieaktywne wątki),
  - archiwizować dyskusje w celach historycznych i dowodowych,
  - oznaczać wątki jako zarchiwizowane (bez możliwości dodawania kolejnych wpisów).

## **7.11. Dane osobowe i prywatność**

1. Użytkownik nie powinien publikować w wątkach Forum:
  - danych osobowych osób trzecich bez ich zgody,
  - danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO (np. zdrowotnych, religijnych),
  - danych płatniczych, kontaktowych lub innych informacji wrażliwych dotyczących osób trzecich.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników w związku z korzystaniem z Forum określa Polityka prywatności.

## 8. Treści Użytkownika – zasady wspólne

Niniejszy rozdział zawiera ogólne zasady dotyczące wszystkich Treści Użytkownika publikowanych w Serwisie, niezależnie od ich rodzaju (Ogłoszenia, Profil, Komunikator, Forum). Szczegółowe zasady dla poszczególnych typów Treści zawierają rozdziały 4–7 Regulaminu.

### 8.1. Pojęcie Treści Użytkownika

1. Za Treści Użytkownika uważa się wszelkie informacje, dane i materiały publikowane lub przesyłane przez Użytkownika w ramach Serwisu, w szczególności:
  - Ogłoszenia (rozdział 4),
  - treści Profilu Użytkownika (rozdział 5),
  - wiadomości w Komunikatorze (rozdział 6),
  - wpisy na Forum (rozdział 7),
  - oceny, opinie, komentarze oraz inne materiały zamieszczane w Serwisie,
  - materiały graficzne, audio i wideo zamieszczane jako załączniki.
2. Treści Użytkownika są publikowane na wyłączną odpowiedzialność Użytkownika.
3. Administrator świadczy w odniesieniu do Treści Użytkownika usługę hostingu w rozumieniu art. 3 lit. g pkt (iii) Digital Services Act.

### 8.2. Ogólne wymogi wobec Treści Użytkownika

1. Treści Użytkownika powinny:
  - być zgodne z prawem polskim, prawem Unii Europejskiej oraz umowami międzynarodowymi,
  - być rzetelne i niewprowadzające w błąd,
  - być zgodne z dobrymi obyczajami,
  - odpowiadać rzeczywistości stanowi faktycznemu,
  - być przypisane do właściwej kategorii lub sekcji Serwisu,
  - być zrozumiałe i kompletne dla innych Użytkowników.
2. Szczegółowy katalog Treści zabronionych zawierają rozdziały 4–7 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu (Lista towarów i usług zakazanych).

### 8.3. Oświadczenia Użytkownika co do praw

1. Publikując Treści Użytkownika, Użytkownik oświadcza i gwarantuje, że:
  - posiada wszelkie prawa do publikowanych Treści lub uzyskał wymagane zgody i licencje,
  - publikacja Treści nie narusza praw autorskich, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych, prawa do wizerunku ani innych praw osób trzecich,
  - Treści nie zawierają informacji nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd,
  - publikacja Treści jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO,
  - Treści nie zawierają złośliwego oprogramowania ani innych elementów zagrażających bezpieczeństwu.

2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich wynikające z publikacji Treści, w tym zobowiązany jest do zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich i do zwolnienia Administratora z odpowiedzialności (zob. rozdział 19 – Indemnity).

#### **8.4. Licencja na Treści Użytkownika**

1. Zakres, treść i czas trwania licencji udzielanej Administratorowi na korzystanie z Treści Użytkownika określa pkt 4.5 Regulaminu, który stosuje się odpowiednio do wszystkich kategorii Treści Użytkownika.
2. Licencja udzielana jest w celu prawidłowego świadczenia Usług, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz promocji Serwisu, w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów.

#### **8.5. Wizerunek i dane osobowe w Treściach**

1. W przypadku publikacji Treści zawierających wizerunek osoby fizycznej, Użytkownik oświadcza, że:
  - posiada zgodę tej osoby na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, lub
  - publikacja mieści się w zakresie wyjątków przewidzianych ustawą (np. osoby publicznej w związku z pełnieniem funkcji).
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - niepublikowania danych osobowych osób trzecich bez podstawy prawnej,
  - niepublikowania danych szczególnych kategorii (art. 9 RODO) – np. dotyczących zdrowia, wyznania, orientacji – bez wyraźnej podstawy prawnej,
  - przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO i Polityce prywatności Serwisu.

#### **8.6. Przechowywanie i usuwanie Treści**

1. Treści Użytkownika są przechowywane przez okres:
  - publikacji w Serwisie,
  - niezbędny do realizacji obowiązków prawnych Administratora,
  - niezbędny do rozpatrywania zgłoszeń, reklamacji i odwołań,
  - niezbędny do celów dowodowych i archiwalnych.
2. Po usunięciu Treści przez Użytkownika lub Administratora:
  - mogą one pozostawać w systemach kopii zapasowych przez ograniczony czas,
  - dostęp do nich jest ograniczony zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
  - pełne usunięcie następuje w terminach określonych w Polityce prywatności.

#### **8.7. Naruszenie praw osób trzecich**

1. Osoba trzecia, której prawa zostały naruszone w wyniku publikacji Treści Użytkownika, może zgłosić takie naruszenie w trybie Notice & Action (rozdział 10 Regulaminu).

2. W przypadku zgłoszenia naruszenia praw autorskich, prawa do znaku towarowego lub innych praw własności intelektualnej, Administrator stosuje procedurę określoną w rozdziale 10 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## 9. Moderacja treści (Digital Services Act)

### 9.1. Zakres i cel moderacji

1. Administrator podejmuje działania w zakresie moderacji Treści Użytkownika w celu:
  - zapewnienia zgodności Serwisu z przepisami prawa,
  - ochrony Użytkowników i osób trzecich przed treściami nielegalnymi i szkodliwymi,
  - przeciwdziałania nadużyciom i manipulacjom,
  - zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Serwisu,
  - utrzymania jakości oraz wiarygodności Treści w Serwisie.
2. Moderacja obejmuje działania podejmowane wobec Treści Użytkownika oraz aktywności Użytkowników w Serwisie. Zasady moderacji stosuje się jednolicie do wszystkich Treści Użytkownika.

### 9.2. Brak ogólnego obowiązku monitorowania (art. 8 DSA)

1. Zgodnie z art. 8 Digital Services Act, na Administratorze nie spoczywa:
  - ogólny obowiązek monitorowania Treści Użytkownika, które przechowuje lub przekazuje,
  - ogólny obowiązek aktywnego poszukiwania faktów lub okoliczności wskazujących na bezprawny charakter treści.
2. Postanowienie pkt 1 nie narusza obowiązków Administratora wynikających z nakazów wydawanych przez właściwe organy publiczne, zgodnie z art. 9 i 10 DSA.

### 9.3. Podstawy podejmowania działań moderacyjnych

1. Administrator może podjąć działania moderacyjne w szczególności w przypadku:
  - naruszenia przepisów prawa (treści nielegalne w rozumieniu art. 3 lit. h DSA),
  - naruszenia postanowień Regulaminu i Załączników do Regulaminu,
  - uzyskania faktycznej wiedzy o bezprawnym charakterze Treści,
  - otrzymania wiarygodnego Zgłoszenia w trybie Notice & Action,
  - otrzymania nakazu właściwego organu publicznego,
  - wykrycia działań mogących stanowić nadużycie lub zagrożenie dla bezpieczeństwa Serwisu lub Użytkowników,
  - monitorowania własnego prowadzonego w dobrej wierze (art. 7 DSA – good Samaritan).
2. Za uzyskanie wiedzy o bezprawnym charakterze Treści uznaje się w szczególności:
  - otrzymanie Zgłoszenia spełniającego wymogi określone w rozdziale 10 Regulaminu (Notice & Action),
  - samodzielne stwierdzenie naruszenia przez Administratora (w tym przy użyciu narzędzi automatycznych),
  - otrzymanie nakazu właściwego organu publicznego.

## 9.4. Rodzaje działań moderacyjnych

1. Administrator może zastosować w szczególności następujące środki:

- usunięcie Treści Użytkownika lub jej części,
- ograniczenie widoczności Treści (np. obniżenie pozycji w rankingu, wykluczenie z wyników wyszukiwania – „downranking”),
- oznaczenie Treści odpowiednią etykietą (np. ostrzeżenie, treść kontrowersyjna),
- zablokowanie dostępu do Treści,
- techniczną edycję Treści bez zmiany jej znaczenia (np. usunięcie linków phishingowych),
- zmianę kategorii lub parametrów Ogłoszenia,
- ograniczenie funkcjonalności Konta Użytkownika,
- czasowe zawieszenie Konta,
- trwałe usunięcie Konta,
- cofnięcie przyznanych funkcjonalności lub Usług płatnych.

## 9.5. Zasada proporcjonalności

1. Działania moderacyjne podejmowane są:

- w sposób proporcjonalny do charakteru i wagi naruszenia,
- adekwatny do jego skutków,
- z uwzględnieniem wpływu na innych Użytkowników i osoby trzecie,
- z poszanowaniem praw podstawowych, w tym wolności wypowiedzi i prawa do informacji,
- w sposób niedyskryminujący, obiektywny i staranny.

2. Przy wyborze środka Administrator uwzględnia w szczególności:

- charakter naruszenia (treść nielegalna a naruszenie Regulaminu),
- skalę naruszenia,
- powtarzalność naruszeń,
- dotychczasowe zachowanie Użytkownika,
- potencjalne skutki dla Serwisu, Użytkowników i osób trzecich.

## 9.6. Stopniowanie środków

1. W przypadku mniej poważnych naruszeń Administrator stosuje środki stopniowane, w szczególności:

- ostrzeżenie skierowane do Użytkownika,
- ograniczenie funkcjonalności Konta,
- czasowe zawieszenie Konta,
- trwałe usunięcie Konta.

2. Powyższe nie wyłącza możliwości zastosowania środka bardziej rygorystycznego w przypadku poważnych naruszeń (zob. pkt 9.7).

## 9.7. Tryb natychmiastowy (pilny)

1. Administrator może zastosować środki bez uprzedniego ostrzeżenia w przypadku:
  - publikacji Treści nielegalnych, w szczególności o szczególnie szkodliwym charakterze,
  - poważnego naruszenia prawa,
  - zagrożenia dla bezpieczeństwa Użytkowników lub Serwisu,
  - działań mogących narazić Administratora na odpowiedzialność prawną,
  - wykonania nakazu właściwego organu publicznego.

## 9.8. Automatyczne narzędzia moderacji

1. Administrator może wykorzystywać zautomatyzowane narzędzia (w tym oparte na sztucznej inteligencji) do:
  - wykrywania Treści naruszających Regulamin lub przepisy prawa,
  - przeciwdziałania spamowi i oszustwom,
  - identyfikowania nadużyć i manipulacji,
  - wykrywania duplikatów i fałszywych Ogłoszeń.
2. Decyzje podejmowane z wykorzystaniem narzędzi automatycznych:
  - mogą wpływać na widoczność Treści lub możliwość ich publikacji,
  - podlegają nadzorowi i mogą być zweryfikowane przez człowieka na wniosek Użytkownika lub w trybie Systemu odwoławczego,
  - są stosowane z zachowaniem zasady proporcjonalności i poszanowania praw Użytkownika.

## 9.9. Wewnętrzne zasady moderacji

1. Administrator może opracować i publikować wewnętrzne wytyczne (Standardy społeczności, Zasady Forum, Zasady Ogłoszeń) precyzujące sposób stosowania zasad moderacji.
2. Wewnętrzne wytyczne stanowią uzupełnienie Regulaminu i nie mogą być z nim sprzeczne.

## 9.10. Informowanie Użytkownika (art. 17 DSA – Statement of Reasons)

1. W przypadku zastosowania środka moderacyjnego wobec Treści Użytkownika lub Konta, Administrator przekazuje Użytkownikowi, którego dotyczy decyzja, jasne i konkretne uzasadnienie, zwane dalej „Uzasadnieniem decyzji” (ang. Statement of Reasons).
2. Uzasadnienie decyzji zawiera w szczególności:
  - wskazanie zastosowanego środka oraz, w stosownych przypadkach, jego zakresu terytorialnego i czasu trwania,
  - fakty i okoliczności, na których oparto decyzję,
  - informację, czy decyzja została podjęta na podstawie Zgłoszenia, czy z inicjatywy Administratora,
  - informację o wykorzystaniu zautomatyzowanych narzędzi przy podejmowaniu decyzji (jeżeli dotyczy),

- wskazanie podstawy prawnej (przepis prawa) lub podstawy regulaminowej (postanowienie Regulaminu),
  - informację o możliwości odwołania w trybie Systemu odwoławczego (rozdział 11),
  - informację o możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporów (art. 21 DSA).
3. Administrator może odstąpić od przekazania Uzasadnienia decyzji wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 17 ust. 5 DSA, w szczególności gdy:
    - Treść stanowi wprowadzającą w błąd komercyjną zawartość masową,
    - wynika to z przepisów prawa,
    - istnieją uzasadnione względy bezpieczeństwa publicznego.
  4. Administrator może przekazać Uzasadnienia decyzji do bazy danych DSA Transparency Database, zgodnie z art. 24 ust. 5 DSA.

### **9.11. Wielokrotne naruszenia (art. 23 DSA)**

1. W przypadku częstego publikowania przez Użytkownika Treści w sposób oczywisty nielegalnych, Administrator zawiesza świadczenie Usług na rzecz tego Użytkownika na rozsądny okres po uprzednim ostrzeżeniu.
2. W przypadku częstego składania przez Użytkownika lub osobę trzecią Zgłoszeń lub odwołań w sposób oczywisty bezzasadnych, Administrator zawiesza rozpatrywanie kolejnych Zgłoszeń lub odwołań tego Użytkownika na rozsądny okres po uprzednim ostrzeżeniu.
3. Oceniając „oczywistość” i „częstotliwość” Administrator uwzględnia w szczególności:
  - liczbę publikowanych w danym okresie Treści nielegalnych lub Zgłoszeń oczywiście bezzasadnych,
  - ich proporcjonalny udział w aktywności Użytkownika,
  - wagę naruszeń i ich skutki,
  - okoliczności sprawy oraz intencje Użytkownika.

### **9.12. Współpraca z organami publicznymi**

1. Administrator współpracuje z właściwymi organami publicznymi, w szczególności:
  - realizuje nakazy działania przeciwko Treściom nielegalnym (art. 9 DSA),
  - realizuje nakazy udzielenia informacji (art. 10 DSA),
  - zgłasza podejrzenia popełnienia przestępstw zagrażających życiu lub bezpieczeństwu osób (art. 18 DSA),
  - przekazuje informacje wymagane przepisami prawa.
2. O wykonaniu nakazu organu Administrator informuje Użytkownika, którego dotyczy nakaz, chyba że organ wyraźnie zastrzegł poufność postępowania.

### **9.13. Zaufane podmioty sygnalizujące (trusted flaggers)**

1. Administrator zapewnia, że Zgłoszenia pochodzące od podmiotów posiadających status „zaufanego podmiotu sygnalizującego” (trusted flagger) w rozumieniu art. 22 DSA:
  - rozpatrywane są w trybie priorytetowym,
  - rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki,

- traktowane są z uwzględnieniem szczególnej wiedzy i kompetencji tych podmiotów w wybranych dziedzinach.
2. Lista zaufanych podmiotów sygnalizujących prowadzona jest przez odpowiednie organy państw członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z art. 22 DSA.

## **9.14. Ochrona praw Użytkowników**

1. Administrator podejmuje działania moderacyjne z poszanowaniem:
  - wolności wypowiedzi i prawa do informacji,
  - pluralizmu mediów i różnorodności poglądów,
  - zasady równego traktowania Użytkowników i niedyskryminacji,
  - godności osobistej.
2. Użytkownik, którego dotyczy decyzja moderacyjna, ma prawo do:
  - uzyskania Uzasadnienia decyzji (Statement of Reasons),
  - odwołania w trybie Systemu odwoławczego (rozdział 11),
  - skorzystania z pozasądowych metod rozstrzygania sporów (art. 21 DSA),
  - dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

## 10. Zgłaszanie naruszeń – Notice & Action (art. 16 DSA)

### 10.1. Prawo do zgłoszenia

1. Każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną ma prawo zgłosić Administratorowi Treści Użytkownika, które:
  - naruszają przepisy prawa (treści nielegalne w rozumieniu art. 3 lit. h DSA), lub
  - naruszają postanowienia Regulaminu lub Załączników do Regulaminu.
2. Zgłoszenie może dotyczyć w szczególności:
  - Ogłoszeń,
  - treści Profilu Użytkownika,
  - wiadomości w Komunikatorze (w przypadkach uprawniających do ich zgłoszenia),
  - wpisów na Forum,
  - innych Treści Użytkownika dostępnych w Serwisie.

### 10.2. Kanały zgłoszeń

1. Zgłoszenie może zostać dokonane poprzez:
  - wysłanie wiadomości na dedykowany adres e-mail Administratora: [noticeandaction@igrit.pl](mailto:noticeandaction@igrit.pl),
  - pisemnie, na adres siedziby Administratora.
2. Administrator zapewnia, że mechanizmy zgłoszeń są:
  - łatwo dostępne i przyjazne dla użytkownika,
  - przejrzyste i intuicyjne,
  - umożliwiają skuteczne przekazanie informacji w formie elektronicznej.

### 10.3. Wymogi zgłoszenia (art. 16 ust. 2 DSA)

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - dostatecznie uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający uważa, że Treść jest nielegalna lub narusza Regulamin,
  - jasne wskazanie dokładnej lokalizacji Treści (np. precyzyjny adres URL, identyfikator Ogłoszenia, identyfikator wpisu na Forum),
  - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego (z wyjątkiem zgłoszeń dotyczących treści, co do których można rozsądnie sądzić, że dotyczą jednego z przestępstw, o których mowa w art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE – w takich przypadkach można zachować anonimowość),
  - oświadczenie zgłaszającego, że podane informacje są prawdziwe i kompletne, a zgłoszenie składane jest w dobrej wierze.
2. Zgłoszenie spełniające powyższe wymogi uznaje się za wiarygodne. Otrzymanie wiarygodnego Zgłoszenia może skutkować uzyskaniem przez Administratora wiedzy o potencjalnie bezprawnym charakterze Treści w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. b DSA.

### 10.4. Skutek wiarygodnego Zgłoszenia

1. Od momentu otrzymania wiarygodnego Zgłoszenia Administrator podejmuje działania:
  - bez zbędnej zwłoki,
  - z należytą starannością,
  - w sposób obiektywny i proporcjonalny,
  - z poszanowaniem praw wszystkich zainteresowanych stron.
2. Administrator dokonuje oceny zgłoszonej Treści i podejmuje decyzję zgodnie z rozdziałem 9 Regulaminu (Moderacja).

## **10.5. Zgłoszenia niekompletne lub nieuprawnione**

1. W przypadku Zgłoszenia niespełniającego wymogów określonych w pkt 10.3, Administrator może:
  - zwrócić się do zgłaszającego o uzupełnienie zgłoszenia w wyznaczonym terminie,
  - pozostawić zgłoszenie bez rozpoznania, jeżeli nie pozwala ono na identyfikację Treści lub na ocenę jej charakteru,
  - odrzucić zgłoszenie oczywiście bezzasadne lub nadużywające procedury (zob. pkt 10.12).

## **10.6. Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia**

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia Administrator niezwłocznie i drogą elektroniczną potwierdza zgłaszającemu jego otrzymanie, podając:
  - datę otrzymania,
  - numer referencyjny zgłoszenia (jeżeli stosowany),
  - informacje o dalszym trybie postępowania.

## **10.7. Rozpatrzenie Zgłoszenia**

1. Administrator rozpatruje Zgłoszenie:
  - bez zbędnej zwłoki,
  - w sposób obiektywny i proporcjonalny.
2. W toku rozpatrywania Administrator może:
  - analizować Treści, których dotyczy Zgłoszenie,
  - korzystać z narzędzi automatycznych,
  - dokonywać oceny manualnej (przez człowieka),
  - zwracać się do zgłaszającego lub do Użytkownika o dodatkowe wyjaśnienia.

## **10.8. Decyzja Administratora**

1. Po rozpatrzeniu Zgłoszenia Administrator podejmuje decyzję, która może polegać na:
  - braku stwierdzenia naruszenia i pozostawieniu Treści bez zmian,
  - zastosowaniu jednego lub więcej środków moderacyjnych określonych w pkt 9.4.
2. Decyzje są podejmowane w sposób niedyskryminujący, bez arbitralnej preferencji którejkolwiek ze stron.

## 10.9. Informowanie o decyzji (art. 17 DSA)

1. Administrator informuje:

- zgłaszającego (jeżeli podał dane kontaktowe) – o decyzji i jej uzasadnieniu, oraz o przysługujących mu środkach odwoławczych,
- Użytkownika, którego dotyczy zgłoszenie – w formie Uzasadnienia decyzji (Statement of Reasons), zgodnie z pkt 9.10.

2. Informacje przekazywane są drogą elektroniczną lub przez Konto Użytkownika, bez zbędnej zwłoki po podjęciu decyzji.

## 10.10. Priorytetyzacja Zgłoszeń

1. Administrator może różnicować czas i sposób reakcji na Zgłoszenia w zależności od:

- charakteru zgłaszanej Treści (np. treści nielegalne, treści zagrażające bezpieczeństwu),
- wiarygodności zgłaszającego,
- potencjalnego ryzyka dla Użytkowników, osób trzecich lub Serwisu.

2. Zgłoszenia od zaufanych podmiotów sygnalizujących (trusted flaggers) rozpatrywane są w trybie priorytetowym zgodnie z pkt 9.13.

## 10.11. Nadużycia procedury Zgłoszeń (art. 23 DSA)

1. Zabronione jest dokonywanie Zgłoszeń:

- w złej wierze,
- w sposób oczywiście bezzasadny lub uporczywy,
- w celu szykanowania innych Użytkowników,
- zawierających informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd.

2. W przypadku stwierdzenia powtarzających się nadużyć Administrator może, po uprzednim ostrzeżeniu, zawiesić rozpatrywanie kolejnych Zgłoszeń tego zgłaszającego na rozsądny okres, kierując się zasadą proporcjonalności.

## 10.12. Przechowywanie zgłoszeń i raportowanie

1. Administrator przechowuje informacje dotyczące Zgłoszeń:

- przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z DSA,
- w celu zapewnienia rozliczalności działań moderacyjnych,
- w celach dowodowych i analitycznych.

2. Dane dotyczące Zgłoszeń wykorzystywane są w szczególności do:

- analizy bezpieczeństwa Serwisu,
- przeciwdziałania nadużyciom,
- sporządzania raportów o przejrzystości zgodnie z art. 15 i 24 DSA.

## 11. System odwoławczy (art. 20 DSA)

### 11.1. Prawo do odwołania

1. Użytkownik ma prawo do zakwestionowania w trybie wewnętrznej procedury odwoławczej każdej decyzji Administratora dotyczącej:
  - usunięcia lub ograniczenia widoczności Treści Użytkownika,
  - zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi,
  - zawieszenia lub usunięcia Konta,
  - zawieszenia lub zakończenia możliwości monetyzacji Treści,
  - odmowy publikacji Treści lub Ogłoszenia,
  - zastosowania innych środków moderacyjnych mających istotny wpływ na Użytkownika.
2. Prawo do odwołania przysługuje również zgłaszającemu Notice & Action w odniesieniu do decyzji o odrzuceniu Zgłoszenia.

### 11.2. Forma i sposób wniesienia odwołania

1. Odwołanie może zostać wniesione:
  - za pośrednictwem dedykowanego formularza odwołania dostępnego w Serwisie,
  - drogą elektroniczną na adres wskazany przez Administratora,
  - poprzez funkcjonalność Konta Użytkownika (jeżeli dostępna),
  - pisemnie, na adres siedziby Administratora.
2. Odwołanie powinno zawierać:
  - identyfikację Użytkownika (login, adres e-mail Konta),
  - wskazanie decyzji, której dotyczy odwołanie (numer referencyjny, data, opis środka),
  - uzasadnienie odwołania (przyczyny, dla których Użytkownik uważa decyzję za nieprawidłową),
  - ewentualne dowody lub dodatkowe informacje.

### 11.3. Termin na wniesienie odwołania

1. Odwołanie powinno zostać wniesione w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia otrzymania przez Użytkownika informacji o decyzji Administratora (Uzasadnienia decyzji).
2. Po upływie wskazanego terminu odwołanie może nie zostać rozpatrzone, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

### 11.4. Rozpatrzenie odwołania

1. Administrator rozpatruje odwołanie:
  - bez zbędnej zwłoki,
  - w sposób rzetelny, obiektywny i bezstronny,
  - w sposób niedyskryminujący,

- z uwzględnieniem wszystkich istotnych okoliczności sprawy.
2. Odwołanie jest rozpatrywane przez osobę lub zespół nieangażowane bezpośrednio w pierwotną decyzję (zasada niezależności rewizji), o ile jest to organizacyjnie możliwe.
  3. Rozpatrzenie odwołania nie odbywa się wyłącznie w oparciu o narzędzia automatyczne; ostateczna decyzja podejmowana jest przez człowieka, gdy rozpatrywana jest na podstawie odwołania (art. 20 ust. 6 DSA).
  4. W wyniku rozpatrzenia odwołania Administrator może:
    - utrzymać pierwotną decyzję w mocy,
    - zmienić pierwotną decyzję (np. zastosować łagodniejszy środek),
    - uchylić pierwotną decyzję i przywrócić Treść, Konto lub Usługę.

## 11.5. Informacja o wyniku odwołania

1. Administrator informuje Użytkownika o wyniku rozpatrzenia odwołania bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja zawiera:
  - rozstrzygnięcie odwołania,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia,
  - wskazanie dalszych możliwości dochodzenia roszczeń (pkt 11.6 i 11.7).
3. Informacja przekazywana jest drogą elektroniczną lub poprzez Konto Użytkownika.

## 11.6. Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów (art. 21 DSA)

1. Niezależnie od wewnętrznej procedury odwoławczej, Użytkownik (oraz zgłaszający Notice & Action) ma prawo do skorzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów w zakresie decyzji moderacyjnych Administratora przed certyfikowanym przez właściwy organ podmiotem.
2. Wykaz certyfikowanych podmiotów pozasądowego rozstrzygnięcia sporów publikowany jest przez Komisję Europejską oraz koordynatorów ds. usług cyfrowych państw członkowskich.
3. Administrator:
  - współpracuje w dobrej wierze z wybranym przez Użytkownika certyfikowanym podmiotem,
  - nie odmawia współpracy bez uzasadnionej przyczyny,
  - akceptuje rozstrzygnięcie podmiotu pozasądowego jako rekomendację, nie wiążącą strony.
4. Koszty pozasądowego rozstrzygnięcia sporów ponosi strona przegrywająca zgodnie z zasadami określonymi w art. 21 ust. 5 DSA.

## 11.7. Dochodzenie roszczeń sądowe

1. Skorzystanie z wewnętrznej procedury odwoławczej oraz z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Użytkownika do:
  - dochodzenia roszczeń na drodze sądowej,
  - korzystania z innych środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami prawa,

- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (koordynator ds. usług cyfrowych).

## **11.8. Nadużycia procedury odwoławczej**

1. Zabronione jest składanie odwołań:

- w złej wierze,
- w sposób oczywiście bezzasadny lub uporczywy,
- w celu nadużywania procedury lub utrudnienia działalności Administratora.

2. W przypadku stwierdzenia nadużyć Administrator, po uprzednim ostrzeżeniu, może na rozsądny okres zawiesić rozpatrywanie kolejnych odwołań tego Użytkownika, kierując się zasadą proporcjonalności (art. 23 DSA).

## **11.9. Rejestr i analiza odwołań**

1. Administrator prowadzi rejestr odwołań w celu:

- zapewnienia przejrzystości działań moderacyjnych,
- poprawy jakości moderacji,
- spełnienia obowiązków sprawozdawczych zgodnie z art. 24 DSA,
- analizy skuteczności wewnętrznego systemu rozstrzygania skarg.

2. Dane z odwołań mogą być wykorzystywane w sposób zanonimizowany do analiz statystycznych i poprawy funkcjonowania Serwisu.

## 12. Ranking i prezentacja treści (art. 27 DSA)

### 12.1. Zasady prezentowania treści

1. Treści Użytkownika, w szczególności Ogłoszenia, prezentowane w Serwisie mogą być uporządkowane według określonych kryteriów (ranking).
2. Ranking ma na celu:
  - ułatwienie Użytkownikom dostępu do najbardziej istotnych Treści,
  - poprawę jakości korzystania z Serwisu,
  - zwiększenie efektywności wyszukiwania,
  - zapewnienie różnorodności prezentowanych Treści.

### 12.2. Główne parametry rankingu (art. 27 ust. 1 DSA)

1. Na pozycję Treści w wynikach wyszukiwania oraz innych mechanizmach prezentacji wpływają w szczególności następujące główne parametry:
  - zgodność (relevancja) treści Ogłoszenia z zapytaniem Użytkownika lub kontekstem przeglądania,
  - kategoria i podkategoria, do której przypisane jest Ogłoszenie,
  - lokalizacja Ogłoszenia względem Użytkownika lub wybranego obszaru,
  - data publikacji, ostatniej edycji lub odświeżenia Ogłoszenia,
  - jakość, kompletność i atrakcyjność Ogłoszenia (długość opisu, liczba zdjęć, wypełnienie parametrów),
  - aktywność i reputacja Użytkownika publikującego Ogłoszenie,
  - historia Treści (np. liczba wyświetleń, interakcji, zgłoszeń),
  - zastosowanie Usług płatnych wpływających na widoczność (zob. pkt 12.4),
  - preferencje Użytkownika oraz personalizacja (zob. pkt 12.3).
2. Względne znaczenie poszczególnych parametrów może różnić się w zależności od:
  - kontekstu wyszukiwania (zapytanie, filtry),
  - kategorii Ogłoszenia,
  - preferencji i aktywności Użytkownika,
  - pory dnia, lokalizacji oraz innych czynników kontekstowych.
3. Niniejsza informacja ma charakter ogólny i nie obejmuje szczegółowych algorytmów, których ujawnienie mogłoby zagrozić bezpieczeństwu, integralności Serwisu lub naruszyć tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 27 ust. 2 zd. drugie DSA.

### 12.3. Personalizacja treści

1. Serwis może stosować mechanizmy personalizacji, w celu dostosowania wyświetlanych Treści do indywidualnych preferencji Użytkownika.
2. Personalizacja może uwzględniać w szczególności:
  - historię przeglądania i interakcji w Serwisie,
  - wcześniejsze zapytania wyszukiwania,

- lokalizację (na podstawie ustawień lub adresu IP),
  - preferencje zadeklarowane przez Użytkownika w ustawieniach Konta.
3. Użytkownik może ograniczyć personalizację poprzez:
- zmianę ustawień Serwisu (jeżeli dostępna jest taka funkcjonalność),
  - zmianę ustawień przeglądarki internetowej,
  - zarządzanie plikami cookies zgodnie z Polityką cookies.

## 12.4. Wpływ Usług płatnych na ranking

1. Korzystanie z Usług płatnych (promowanie, wyróżnianie, odświeżanie, publikacja w sekcjach specjalnych) może wpływać na widoczność Ogłoszeń w Serwisie.
2. W szczególności Ogłoszenia objęte Usługami płatnymi mogą zostać:
  - wyróżnione wizualnie,
  - promowane w wybranych sekcjach Serwisu,
  - wyświetlane wyżej w wynikach wyszukiwania.
3. Ogłoszenia promowane są oznaczane w sposób umożliwiający Użytkownikom ich odróżnienie od pozostałych Treści (np. etykietą „Promowane”, „Wyróżnione” lub graficznym wyróżnieniem), zgodnie z wymogami przejrzystości.

## 12.5. Reklama (art. 26 DSA)

1. Jeżeli w Serwisie prezentowane są reklamy, Administrator zapewnia, że Użytkownik może w sposób jasny, zwięzły i jednoznaczny rozpoznać w czasie rzeczywistym:
  - że dana Treść jest reklamą lub treścią o charakterze reklamowym,
  - osobę fizyczną lub prawną, w imieniu której prezentowana jest reklama,
  - osobę fizyczną lub prawną, która zapłaciła za reklamę (jeżeli jest inna),
  - istotne parametry, na podstawie których wybrano odbiorcę reklamy.
2. Administrator nie wyświetla Użytkownikom reklam opartych na profilowaniu z wykorzystaniem danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO (art. 26 ust. 3 DSA).
3. Administrator nie wyświetla reklam opartych na profilowaniu Treści Użytkownikom, gdy z odpowiednią pewnością wiadomo, że odbiorca jest osobą małoletnią (art. 28 ust. 2 DSA).

## 12.6. Neutralność i uczciwość rankingu

1. Administrator dokłada starań, aby mechanizmy rankingu:
  - były przejrzyste w zakresie głównych parametrów,
  - działały w sposób uczciwy i niedyskryminujący,
  - nie wprowadzały Użytkowników w błąd,
  - odróżniały treści promowane od organicznych.
2. Administrator nie gwarantuje stałej, ani przewidywalnej pozycji Ogłoszenia w wynikach wyszukiwania.

## 12.7. Zakaz manipulacji rankingiem

1. Użytkownik nie jest uprawniony do:
  - manipulowania rankingiem Serwisu,
  - stosowania działań sztucznie zwiększających widoczność Ogłoszeń (fikcyjne odsłony, zakup interakcji, itp.),
  - wykorzystywania botów lub innych zautomatyzowanych narzędzi.
2. Dopuszczalne jest korzystanie wyłącznie z funkcjonalności przewidzianych przez Serwis (w szczególności Usług płatnych) oraz z dobrych praktyk redakcyjnych (jakość Ogłoszenia, kompletność informacji, dobre zdjęcia).

## 12.8. Zmiany w mechanizmach rankingu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do:
  - modyfikacji parametrów rankingu i ich względnego znaczenia,
  - modyfikacji sposobu prezentacji Treści,
  - wprowadzania nowych mechanizmów rankingu (np. opartych na sztucznej inteligencji).
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z:
  - rozwoju technologicznego,
  - optymalizacji działania Serwisu,
  - zmian przepisów prawa,
  - analiz skuteczności i doświadczenia Użytkowników.
3. O istotnych zmianach w głównych parametrach rankingu Administrator informuje w sposób ogólnodostępny (np. w Serwisie lub w niniejszym Regulaminie).

## 12.9. Ograniczenie widoczności Treści (downranking)

1. Niezależnie od zasad rankingu, Administrator może ograniczyć widoczność Treści Użytkownika w przypadkach:
  - naruszenia Regulaminu,
  - podejrzenia naruszenia prawa,
  - niskiej jakości Treści (np. niekompletny opis, niska wartość informacyjna),
  - stosowania praktyk manipulacyjnych,
  - konieczności przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji.
2. Ograniczenie widoczności stanowi środek moderacyjny w rozumieniu DSA. Użytkownikowi przysługuje informacja (Statement of Reasons) oraz prawo do odwołania zgodnie z rozdziałami 9–11.

## 13. Płatności i rozliczenia

### 13.1. Postanowienia ogólne

1. Płatności za Usługi płatne dokonywane są za pośrednictwem systemów płatności udostępnionych w Serwisie.
2. Administrator może korzystać z usług zewnętrznych dostawców płatności (operatorów płatności) w celu obsługi transakcji.
3. Użytkownik dokonujący płatności zobowiązany jest do:
  - korzystania wyłącznie z legalnych i autoryzowanych środków płatniczych,
  - przestrzegania warunków świadczenia usług przez dostawców płatności,
  - podawania prawdziwych i aktualnych danych płatniczych.

### 13.2. Moment dokonania płatności

1. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą:
  - potwierdzenia transakcji przez operatora płatności, lub
  - zaksięgowania środków na rachunku bankowym Administratora.
2. Do czasu potwierdzenia płatności:
  - zamówienie może pozostawać w statusie oczekującym,
  - realizacja Usługi płatnej może być wstrzymana.

### 13.3. Dokumenty księgowe

1. Administrator wystawia dokumenty księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o podatku od towarów i usług oraz ustawą o rachunkowości.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu może być:
  - faktura VAT,
  - paragon fiskalny (w przypadkach przewidzianych prawem),
  - inny dokument księgowy zgodny z przepisami prawa.
3. Dokumenty księgowe mogą być dostarczane:
  - w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika (z zachowaniem wymogów przepisów prawa),
  - poprzez panel Konta Użytkownika,
  - w formie papierowej – na wyraźne żądanie Użytkownika.
4. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, chyba że wskaże inny sposób ich dostarczania.

### 13.4. Brak rozliczeń pomiędzy Użytkownikami

1. Administrator nie prowadzi rozliczeń pomiędzy Użytkownikami.
2. Wszelkie rozliczenia związane z transakcjami zawieranymi pomiędzy Użytkownikami:

- odbywają się poza Serwisem i bez udziału Administratora,
- są dokonywane na wyłączne ryzyko Użytkowników.

3. Administrator nie jest stroną:

- umów sprzedaży zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
- umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
- innych umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami za pośrednictwem Serwisu.

### **13.5. Zwroty i korekty płatności**

1. Zwroty środków dokonywane są wyłącznie w przypadkach:

- przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa,
- uzasadnionych reklamacją uznaną przez Administratora,
- skutecznego odstąpienia od umowy, o ile prawo takie przysługiwało Użytkownikowi.

2. Zwrot dokonywany jest:

- przy użyciu tego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Użytkownika, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodzi się na inny sposób, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami,
- w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku zwrotu (np. od dnia uznania reklamacji).

3. Administrator może odmówić zwrotu w przypadku:

- prawidłowo wykonanej Usługi płatnej (zob. pkt 2.3.8 i 2.3.9),
- naruszenia Regulaminu przez Użytkownika.

### **13.6. Błędne płatności**

1. W przypadku dokonania płatności:

- w niewłaściwej wysokości,
- bez podstawy prawnej,
- na niewłaściwy rachunek,

Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Administratorem.

2. Administrator podejmie działania w celu wyjaśnienia sytuacji, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zwrotu nienależnego świadczenia (art. 405 i nast. Kodeksu cywilnego).

### **13.7. Odpowiedzialność za płatności**

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- działania zewnętrznych dostawców usług płatniczych,
- przerwy w działaniu systemów płatności,
- błędy wynikające z nieprawidłowego wprowadzenia danych przez Użytkownika,
- opóźnienia wynikające z działania banków lub operatorów płatności.

2. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności Administratora wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wobec Konsumentów.

## 13.8. Bezpieczeństwo transakcji

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stanu wiedzy technicznej, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa transakcji, w tym:
  - szyfrowane połączenia (SSL/TLS),
  - współpracę z certyfikowanymi dostawcami usług płatniczych,
  - mechanizmy wykrywania nadużyć finansowych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - zachowania ostrożności przy dokonywaniu płatności,
  - nieudostępniania danych płatniczych (numerów kart, haseł) osobom trzecim,
  - niezwłocznego zgłaszania podejrzanych transakcji.

## 13.9. Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym

1. Administrator może podejmować działania mające na celu zapobieganie nadużyciom finansowym, w szczególności:
  - weryfikować transakcje,
  - wstrzymać realizację Usług w przypadku podejrzeń nadużyć,
  - odmawiać realizacji zamówień budzących uzasadnione wątpliwości,
  - wymagać dodatkowej weryfikacji tożsamości lub źródła środków.
2. W przypadku stwierdzenia oszustwa lub innego nadużycia, Administrator może:
  - zablokować Konto Użytkownika,
  - wstrzymać realizację Usług,
  - przekazać sprawę odpowiednim organom ścigania,
  - dochodzić odszkodowania na drodze cywilnoprawnej.

## 13.10. Waluta i rozliczenia międzynarodowe

1. Płatności dokonywane są w polskich złotych (PLN), chyba że w opisie Usługi lub Cenniku wskazano inną walutę.
2. W przypadku płatności międzynarodowych:
  - mogą zostać naliczone dodatkowe opłaty przez operatora płatności lub bank Użytkownika,
  - mogą wystąpić różnice wynikające z przewalutowania.
3. Administrator nie odpowiada za koszty dodatkowe wynikające z przewalutowania, prowizji bankowych lub opłat operatorów płatności.

## **14. Odstąpienie od umowy**

### **14.1. Prawo odstąpienia (Konsument i Przedsiębiorca uprzywilejowany)**

1. Konsument oraz Przedsiębiorca uprzywilejowany, który zawarł z Administratorem umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:
  - zawarcia umowy o świadczenie Usługi (w tym Usługi płatnej),
  - objęcia rzeczy w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik – w przypadku umów sprzedaży (nie dotyczy działalności Serwisu).

### **14.2. Sposób wykonania prawa odstąpienia**

1. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument musi poinformować Administratora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, w szczególności poprzez:
  - wysłanie pisma na adres siedziby Administratora,
  - wysłanie oświadczenia drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora,
  - skorzystanie z formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu lub formularza dostępnego w Serwisie.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Skorzystanie z ustawowego wzoru formularza odstąpienia nie jest obowiązkowe – wystarczy jednoznaczne oświadczenie woli odstąpienia od umowy.

### **14.3. Skutki odstąpienia**

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy:
  - umowę uważa się za niezawartą,
  - wzajemne świadczenia podlegają zwrotowi.
2. Administrator zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności:
  - niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu,
  - przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z żadnymi kosztami.

### **14.4. Wyłączenie prawa odstąpienia – Usługi cyfrowe**

1. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a Konsument został poinformowany o utracie tego prawa.

2. Powyższe wyłączenie ma w szczególności zastosowanie do Usług płatnych świadczonych w Serwisie, które:
  - stanowią Usługi cyfrowe w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta,
  - są wykonywane niezwłocznie po dokonaniu płatności.
3. Dokonując zakupu Usługi płatnej, Konsument:
  - wyraża wyraźną zgodę na niezwłoczne rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia,
  - zostaje pouczone o utracie prawa odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania Usługi i przyjmuje to do wiadomości.
4. Zgodę i pouczenie, o których mowa w pkt 3, Konsument wyraża poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w trakcie składania zamówienia.

## **14.5. Inne wyłączenia prawa odstąpienia**

1. Prawo odstąpienia nie przysługuje również w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności:
  - umów o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Administrator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości,
  - umów, w których cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, niezależnych od Administratora,
  - umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych (nie dotyczy działalności Serwisu),
  - umów zawartych w drodze aukcji publicznej.

## **14.6. Odstąpienie od umowy o prowadzenie Konta**

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy o prowadzenie Konta w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, na zasadach ogólnych.
2. Skuteczne odstąpienie od umowy o prowadzenie Konta skutkuje:
  - usunięciem Konta,
  - utratą dostępu do funkcjonalności Serwisu wymagających Konta,
  - zwrotem dokonanych płatności (z zastrzeżeniem wykonanych Usług płatnych objętych wyłączeniem prawa odstąpienia).
3. Odstąpienie od umowy o prowadzenie Konta nie wpływa na:
  - wykonane już Usługi płatne, jeżeli prawo odstąpienia w odniesieniu do nich zostało wyłączone,
  - obowiązki Administratora wynikające z przepisów prawa (np. archiwizacyjne, podatkowe).

## **14.7. Przedsiębiorca uprzywilejowany**

1. Postanowienia rozdziału 14 stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy uprzywilejowanego, tj. osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, w szczególności wynikającego z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38a ustawy o prawach konsumenta).

## 15. Reklamacje

### 15.1. Prawo do złożenia reklamacji

1. Każdy Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej:
  - Usług świadczonych przez Administratora drogą elektroniczną,
  - Usług płatnych,
  - funkcjonowania Serwisu,
  - innych spraw związanych z Regulaminem.
2. Reklamacja może dotyczyć w szczególności:
  - nieprawidłowego działania Serwisu lub jego funkcjonalności,
  - niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,
  - błędów w naliczeniach, rozliczeniach lub fakturowaniu,
  - jakości Usług płatnych (niezgodności z opisem).

### 15.2. Sposób złożenia reklamacji

1. Reklamacja może zostać złożona:
  - drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora: reklamacje@igrit.pl,
  - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego w Serwisie,
  - pisemnie, na adres siedziby Administratora,
  - w inny sposób wskazany przez Administratora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - dane identyfikacyjne Użytkownika (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres e-mail, login Konta),
  - opis problemu i okoliczności jego wystąpienia,
  - wskazanie Usługi lub funkcjonalności, której reklamacja dotyczy,
  - oczekiwane przez Użytkownika sposoby rozstrzygnięcia,
  - datę i ewentualnie numer transakcji (w przypadku reklamacji dotyczącej płatności).
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji Użytkownik powinien w miarę możliwości załączyć dowody potwierdzające zgłoszenie (np. zrzuty ekranu, potwierdzenia płatności, korespondencję).

### 15.3. Termin rozpatrzenia reklamacji

1. Reklamacje rozpatrywane są:
  - bez zbędnej zwłoki,
  - nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
2. Brak odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1, w odniesieniu do Konsumenta uważa się za uznanie reklamacji (art. 7a ust. 2 ustawy o prawach konsumenta).
3. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych informacji lub czynności:
  - Administrator może zwrócić się do Użytkownika o ich uzupełnienie,

- termin 14-dniowy biegnie ponownie od dnia otrzymania uzupełnienia.

## **15.4. Sposób rozpatrzenia reklamacji**

1. Administrator rozpatruje reklamację:

- w sposób rzetelny i obiektywny,
- z uwzględnieniem wszystkich istotnych okoliczności,
- z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

2. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany:

- drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w reklamacji, lub
- poprzez Konto Użytkownika.

3. Odpowiedź na reklamację zawiera:

- rozstrzygnięcie reklamacji (uznanie / nieuznanie),
- uzasadnienie merytoryczne,
- informację o dalszych możliwościach dochodzenia roszczeń (w tym o pozasądowych sposobach – pkt 15.7).

## **15.5. Sposoby rozstrzygnięcia reklamacji**

1. W przypadku uznania reklamacji Administrator może w szczególności:

- dokonać zwrotu środków (w całości lub w części),
- przyznać rekompensatę w postaci Punktów lub Usługi zastępczej,
- ponownie wykonać Usługę,
- przywrócić Treść, Konto lub funkcjonalność,
- podjąć inne działania adekwatne do okoliczności.

2. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Administrator wskazuje przyczyny odmowy oraz informuje o przysługujących Użytkownikowi środkach dalszego dochodzenia roszczeń.

## **15.6. Reklamacje a relacje między Użytkownikami**

1. Administrator nie rozpatruje reklamacji dotyczących:

- transakcji zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
- niewykonania lub nienależytego wykonania umów pomiędzy Użytkownikami,
- jakości, bezpieczeństwa lub legalności Towarów oferowanych przez innych Użytkowników.

2. Spory pomiędzy Użytkownikami:

- rozstrzygane są bezpośrednio pomiędzy nimi,
- nie podlegają odpowiedzialności Administratora,
- mogą być rozpatrywane na drodze sądowej lub w trybie pozasądowym (ADR / ODR).

## **15.7. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów (ADR/ODR)**

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:

- mediacji prowadzonej przez Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej,
  - pomocy stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej,
  - pomocy miejskich i powiatowych rzeczników konsumentów,
  - pomocy organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
2. Konsument może również skorzystać z platformy internetowego rozstrzygania sporów (ODR) udostępnionej przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>, zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 524/2013.
  3. Adres e-mail Administratora do kontaktu w ramach platformy ODR: [kontakt@igrit.pl](mailto:kontakt@igrit.pl).
  4. W sprawach moderacyjnych Konsument może skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów zgodnie z art. 21 DSA (zob. pkt 11.6).

## **15.8. Odpowiedzialność za zgłoszenia reklamacyjne**

1. Użytkownik zobowiązany jest do składania reklamacji:
  - w dobrej wierze,
  - w sposób rzetelny,
  - w oparciu o prawdziwe informacje.
2. Zabronione jest składanie reklamacji:
  - w sposób nadużywający prawa,
  - w celu wywołania szkody lub utrudnienia działania Serwisu,
  - zawierających informacje nieprawdziwe lub manipulacyjne.

## 16. Dane osobowe (RODO)

Niniejszy rozdział zawiera ogólne informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników. Szczegółowe zasady przetwarzania (cele, podstawy prawne, odbiorcy, okresy przechowywania, prawa osób, których dane dotyczą) określa Polityka prywatności, dostępna w Serwisie, stanowiąca integralną część dokumentacji Serwisu.

### 16.1. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest:
  - IGRiT.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gnieźnie (62-200), przy ul. Pocztovej 9, NIP: 594-160-17-86, REGON: 321508951.
2. Kontakt z Administratorem w sprawach ochrony danych osobowych:
  - drogą elektroniczną: rodo@igrit.pl,
  - pisemnie: na adres siedziby Administratora,
  - za pośrednictwem inspektora ochrony danych (jeżeli został wyznaczony): [dane IOD].

### 16.2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w celach i na podstawach określonych w Polityce prywatności, w szczególności:
  - w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w tym obowiązków podatkowych, księgowych, archiwizacyjnych oraz wynikających z DSA,
  - w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w tym marketingu bezpośredniego, zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu, dochodzenia roszczeń,
  - na podstawie zgody Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w zakresie, w jakim została udzielona.
2. Przetwarzanie danych jest zgodne z zasadami określonymi w art. 5 RODO, w szczególności zasadą minimalizacji danych, ograniczenia celu, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

### 16.3. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe Użytkowników mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom świadczącym usługi techniczne na rzecz Administratora (hostingowe, IT, analityczne, marketingowe),
  - dostawcom usług płatniczych,
  - organom publicznym – w przypadkach przewidzianych prawem (w tym na podstawie nakazów wydawanych w trybie DSA),
  - innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

- innym Użytkownikom – w zakresie wynikającym z funkcjonalności Serwisu (np. dane w Ogłoszeniu, Profilu).
2. Pełna lista kategorii odbiorców oraz konkretnych podmiotów przetwarzających dane znajduje się w Polityce prywatności.

## **16.4. Okres przechowywania danych**

1. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w szczególności:
  - przez czas trwania Umowy oraz okres umożliwiający dochodzenie roszczeń (okresy przedawnienia),
  - przez okres wymagany przez przepisy prawa (np. podatkowe, księgowo – co do zasady 5 lat),
  - do czasu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
  - do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego lub innego prawnie uzasadnionego interesu.
2. Szczegółowe okresy przechowywania danych określa Polityka prywatności.

## **16.5. Prawa osób, których dane dotyczą**

1. Użytkownikowi przysługują następujące prawa wynikające z RODO:
  - prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
  - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - prawo do usunięcia danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO),
  - prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO),
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem),
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. Zasady realizacji praw Użytkownika oraz dane kontaktowe do ich wykonania określa Polityka prywatności.

## **16.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

1. W przypadku przekazywania danych osobowych Użytkowników poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), Administrator zapewnia odpowiednie zabezpieczenia, w szczególności:
  - decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony,
  - standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską,
  - inne mechanizmy przewidziane w art. 46 RODO.
2. Szczegółowe informacje o ewentualnym przekazywaniu danych poza EOG zawiera Polityka prywatności.

## **16.7. Profilowanie i decyzje zautomatyzowane**

1. Administrator może stosować profilowanie w celach marketingowych oraz w celu personalizacji Treści prezentowanych w Serwisie.
2. Profilowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w RODO oraz – w odniesieniu do reklam – z zakazem profilowania opartego na danych szczególnych kategorii i ochroną małoletnich (zob. pkt 12.5).
3. Administrator nie podejmuje decyzji wywołujących wobec Użytkownika skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływających wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania (art. 22 RODO), chyba że Użytkownik wyraził na to zgodę lub jest to niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy.

## **16.8. Bezpieczeństwo danych**

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, mając na uwadze stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania zgodnie z art. 32 RODO.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 RODO.

## **16.9. Oświadczenie Użytkownika**

1. Użytkownik korzystający z Serwisu potwierdza, że:
  - zapoznał się z Polityką prywatności,
  - akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych określone w tym dokumencie,
  - rozumie, jakie prawa mu przysługują w związku z przetwarzaniem jego danych.

## 17. Odpowiedzialność

### 17.1. Charakter usług Administratora

1. Administrator świadczy usługi polegające na udostępnieniu infrastruktury teleinformatycznej (Serwisu) umożliwiającej publikację Treści Użytkownika i nawiązywanie kontaktów pomiędzy Użytkownikami.
2. Administrator:
  - nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
  - nie działa jako pośrednik handlowy, agent, pełnomocnik, broker ani gwarant wykonania umowy,
  - nie weryfikuje uprzednio merytorycznej treści Ogłoszeń ani innych Treści Użytkownika.

### 17.2. Brak odpowiedzialności za Treści Użytkownika

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Treści Użytkownika, w tym za:
  - ich prawdziwość, rzetelność i kompletność,
  - ich zgodność z prawem,
  - naruszenie praw osób trzecich,
  - jakość, bezpieczeństwo lub legalność oferowanych Towarów lub usług.
2. Odpowiedzialność za Treści Użytkownika ponosi wyłącznie Użytkownik, który je opublikował.
3. Odpowiedzialność Administratora w zakresie Treści Użytkownika określają w szczególności:
  - art. 6 Digital Services Act (wyłączenie odpowiedzialności hostującego),
  - art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - inne właściwe przepisy prawa.

### 17.3. Brak odpowiedzialności za transakcje między Użytkownikami

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - przebieg i wynik transakcji zawieranych pomiędzy Użytkownikami,
  - niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów przez Użytkowników,
  - jakość, bezpieczeństwo, legalność lub zgodność z opisem przedmiotów Ogłoszeń,
  - zdolność Użytkowników do zawarcia lub wykonania umowy,
  - rozliczenia finansowe pomiędzy Użytkownikami.
2. Wszelkie ryzyko związane z transakcjami zawieranymi pomiędzy Użytkownikami ponoszą Użytkownicy.

### 17.4. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Z zastrzeżeniem pkt 17.4.3, w stosunkach z Użytkownikami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami uprzywilejowanymi, odpowiedzialność Administratora ograniczona jest do szkód wyrządzonych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
2. W maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez prawo i z zastrzeżeniem pkt 17.4.3, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - utracone korzyści,
  - szkody pośrednie i następcze,
  - utratę danych Użytkownika,
  - przerwy w działaniu Serwisu,
  - działania osób trzecich (w tym dostawców usług płatniczych, dostawców usług telekomunikacyjnych).
3. Ograniczenia odpowiedzialności określone w pkt 17.4.1–17.4.2 nie mają zastosowania:
  - w stosunku do Konsumentów oraz Przedsiębiorców uprzywilejowanych – w zakresie, w jakim przepisy prawa wyłączają możliwość ich stosowania,
  - w przypadku szkód wyrządzonych umyślnie,
  - w przypadku odpowiedzialności za życie i zdrowie ludzkie,
  - w innych przypadkach, w których wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.

## **17.5. Siła wyższa**

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Administratora, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia mimo dochowania należytej staranności, w szczególności:
  - klęski żywiołowe i katastrofy naturalne,
  - pandemie i stany epidemiczne,
  - wojny, akty terroryzmu, zamieszki,
  - decyzje organów publicznych lub akty władzy,
  - masowe awarie sieci telekomunikacyjnych lub energetycznych,
  - cyberataki na dużą skalę.

## **17.6. Odpowiedzialność za dostępność Serwisu**

1. Administrator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego, ciągłego i bezpiecznego działania Serwisu.
2. Administrator nie gwarantuje jednak:
  - nieprzerwanego dostępu do Serwisu,
  - całkowitego braku błędów lub awarii,
  - pełnej kompatybilności ze wszystkimi urządzeniami i oprogramowaniem.
3. Krótkotrwałe przerwy techniczne, prace konserwacyjne oraz aktualizacje nie stanowią naruszenia Umowy.

## 17.7. Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za:

- naruszenie Regulaminu lub Załączników do Regulaminu,
- naruszenie przepisów prawa,
- naruszenie praw osób trzecich,
- szkody wyrządzone Administratorowi, innym Użytkownikom lub osobom trzecim,
- wszelkie działania i zaniechania podejmowane za pośrednictwem jego Konta.

2. Użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## 17.8. Zwolnienie Administratora z odpowiedzialności (indemnity)

1. W przypadku skierowania do Administratora roszczeń przez osoby trzecie wynikających z:

- naruszenia prawa przez Użytkownika,
- naruszenia praw osób trzecich przez Treści Użytkownika,
- publikacji Treści Użytkownika w Serwisie,

Użytkownik zobowiązuje się do zwolnienia Administratora z odpowiedzialności (indemnification) oraz zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich w pełnym zakresie.

2. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- pokrycia kosztów postępowania i obrony prawnej,
- naprawienia szkody w pełnej wysokości,
- współpracy z Administratorem w obronie przed roszczeniem.

3. Postanowienia pkt 17.8 nie mają zastosowania w stosunkach z Konsumentami w zakresie, w jakim przepisy prawa wyłączają tego rodzaju zwolnienie z odpowiedzialności.

## 17.9. Linki zewnętrzne i treści osób trzecich

1. Serwis może zawierać linki i odnośniki do stron internetowych osób trzecich.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- treści dostępne na zewnętrznych stronach internetowych,
- funkcjonowanie zewnętrznych stron i usług,
- zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty trzecie.

3. Użytkownik korzysta z linków zewnętrznych na własne ryzyko, w oparciu o regulaminy i polityki prywatności podmiotów trzecich.

## 17.10. Ograniczenia zgodne z prawem

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się w maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

2. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo mają przepisy prawa.

## 18. Sankcje i blokady

Niniejszy rozdział stanowi zbiorcze zestawienie środków ograniczających stosowanych przez Administratora wobec Użytkowników. Środki te uzupełniają regulacje dotyczące moderacji Treści Użytkownika (rozdział 9), Konta (rozdział 3) oraz Usług płatnych (rozdział 2.3).

### 18.1. Podstawy stosowania sankcji

1. Administrator może stosować środki ograniczające wobec Użytkownika w przypadku:

- naruszenia Regulaminu lub Załączników do Regulaminu,
- naruszenia przepisów prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej lub umów międzynarodowych,
- uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze Treści,
- podejrzenia działań nieuczciwych, oszukańczych lub innych nadużyć,
- działań zagrażających bezpieczeństwu Serwisu, jego Użytkowników lub osób trzecich,
- nadużywania funkcjonalności Serwisu (spam, manipulowanie widocznością, obchodzenie limitów),
- realizacji nakazu właściwego organu publicznego.

### 18.2. Katalog środków

1. Administrator może zastosować w szczególności następujące środki:

- ostrzeżenie skierowane do Użytkownika,
- usunięcie lub modyfikacja Treści Użytkownika (rozdział 9.4),
- ograniczenie widoczności Treści (downranking),
- oznaczenie Treści odpowiednią etykietą,
- ograniczenie funkcjonalności Konta (publikacja, komunikator, forum, usługi płatne),
- czasowe zawieszenie Konta,
- trwałe usunięcie Konta,
- odmowa rejestracji lub ponownej rejestracji,
- cofnięcie przyznanych Usług płatnych lub Punktów,
- zablokowanie powiązanych Kont, adresów IP lub numerów telefonów,
- powiadomienie właściwych organów ścigania.

### 18.3. Zasada proporcjonalności

1. Wszystkie sankcje stosowane są zgodnie z zasadą proporcjonalności określoną w pkt 9.5 oraz w art. 14 ust. 4 Digital Services Act.

2. Przy wyborze środka Administrator uwzględnia:

- charakter naruszenia (treść nielegalna a naruszenie Regulaminu),
- skalę i wagę naruszenia,
- powtarzalność naruszeń,

- dotychczasowe zachowanie Użytkownika,
- wpływ naruszenia na innych Użytkowników, osoby trzecie i Serwis,
- możliwość naprawienia szkody przez Użytkownika.

## 18.4. Stopniowanie środków i tryb natychmiastowy

1. W przypadku mniej poważnych naruszeń Administrator stosuje środki stopniowane: ostrzeżenie → ograniczenie funkcjonalności → czasowe zawieszenie Konta → trwałe usunięcie Konta.
2. W przypadkach poważnych naruszeń Administrator może zastosować środek o wyższym stopniu rygoru bez wcześniejszego ostrzeżenia, w szczególności w sytuacjach określonych w pkt 9.7 (publikacja Treści nielegalnych, zagrożenie bezpieczeństwa, nakaz organu).

## 18.5. Sankcje a Usługi płatne

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu:
  - Treści objęte Usługami płatnymi mogą zostać usunięte, ograniczone lub zablokowane,
  - świadczenie Usługi płatnej może zostać wstrzymane lub zakończone,
  - Punkty z Portfela mogą zostać anulowane (zob. pkt 2.4.6).
2. W przypadku zastosowania sankcji wskutek naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, opłata za niewykorzystany okres Usługi co do zasady nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

## 18.6. Obchodzenie zasad

1. Zabronione jest:
  - zakładanie wielu Kont w celu obejścia ograniczeń lub sankcji,
  - ponowna rejestracja po blokadzie z wykorzystaniem zmienionych danych identyfikacyjnych,
  - korzystanie z Kont innych Użytkowników,
  - wykorzystywanie VPN, proxy lub innych narzędzi w celu obejścia blokad technicznych Serwisu.
2. W celu przeciwdziałania obchodzeniu sankcji Administrator może stosować adekwatne środki techniczne, takie jak: blokada adresów IP, numerów telefonów, identyfikatorów urządzeń, wykrywanie powiązanych Kont – z poszanowaniem przepisów RODO i zasad bezpieczeństwa.

## 18.7. Współpraca z organami publicznymi

1. Administrator może przekazywać dane Użytkownika i informacje o Treściach właściwym organom publicznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności:
  - w odpowiedzi na nakaz organu wydany w trybie art. 9–10 DSA,
  - na wniosek organów ścigania lub sądów,

- w celu zgłoszenia podejrzenia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osób (art. 18 DSA).
2. O zakresie przekazanych informacji Administrator powiadamia Użytkownika, którego dotyczą, zgodnie z art. 10 DSA, chyba że właściwy organ wyraźnie zastrzegł poufność postępowania lub jest to niezbędne dla skuteczności prowadzonych działań.

## **18.8. Prawo do odwołania**

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania od każdej decyzji o zastosowaniu sankcji, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 11 (System odwoławczy).
2. Zastosowanie sankcji wymaga przekazania Użytkownikowi Uzasadnienia decyzji (Statement of Reasons) zgodnie z pkt 9.10.

## **18.9. Rejestr działań moderacyjnych i sankcyjnych**

1. Administrator prowadzi rejestr działań moderacyjnych i sankcyjnych w celu:
  - zapewnienia przejrzystości,
  - przeciwdziałania nadużyciom,
  - spełnienia obowiązków sprawozdawczych (raport o przejrzystości – art. 15 i 24 DSA),
  - analizy skuteczności stosowanych środków.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach rejestru określa Polityka prywatności.

## 19. Zmiany Regulaminu

### 19.1. Prawo do zmiany Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
  - zmiany przepisów prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej lub umów międzynarodowych,
  - dostosowania do orzecznictwa sądowego lub decyzji organów publicznych,
  - zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług,
  - wprowadzenia nowych funkcjonalności lub Usług,
  - wycofania funkcjonalności, które przestały być oferowane,
  - konieczności poprawy bezpieczeństwa Serwisu,
  - uściślenia lub korekty istniejących postanowień (zmiany redakcyjne).

### 19.2. Zakres zmian

1. Zmiany Regulaminu mogą dotyczyć w szczególności:
  - zasad korzystania z Serwisu i Usług,
  - funkcjonalności i ich zakresu,
  - zasad płatności i Usług płatnych,
  - zasad moderacji, sankcji i bezpieczeństwa,
  - załączników do Regulaminu (lista towarów zakazanych, formularze).
2. Zmianami w Regulaminie wymagającymi notyfikacji są zmiany wpływające na prawa i obowiązki Użytkownika.

### 19.3. Informowanie Użytkowników

1. O zmianach Regulaminu Administrator informuje Użytkowników poprzez:
  - publikację jednolitego tekstu Regulaminu w Serwisie wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie,
  - komunikat w Serwisie (np. banner, powiadomienie po zalogowaniu),
  - wiadomość elektroniczną wysłaną na adres e-mail Użytkownika zarejestrowanego w Serwisie – w przypadku zmian istotnych,
  - inne kanały komunikacji wykorzystywane w Serwisie (np. powiadomienia push).
2. Wraz z informacją o zmianach Administrator wskazuje:
  - datę wejścia w życie zmian,
  - zakres najważniejszych zmian (podsumowanie),
  - możliwości skorzystania z prawa do rozwiązania Umowy (pkt 19.6).

### 19.4. Termin wejścia w życie zmian

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie:

- co do zasady – po upływie 14 dni od dnia publikacji nowej wersji Regulaminu i poinformowania Użytkowników,
  - w terminie krótszym – w przypadku zmian wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - niezwłocznie – w przypadku zmian nieistotnych (np. korekty redakcyjne, oczywiste omyłki).
2. W przypadku zmian wpływających na sposób świadczenia odpłatnych Usług na rzecz Konsumentów, termin wejścia w życie zmian nie może być krótszy niż 14 dni od dnia powiadomienia.

### **19.5. Akceptacja zmian**

1. Dalsze korzystanie z Serwisu po wejściu zmian w życie oznacza akceptację nowego brzmienia Regulaminu.
2. W przypadku braku akceptacji zmian Użytkownik powinien:
  - zaprzestać korzystania z Serwisu, lub
  - rozwiązać Umowę poprzez usunięcie Konta (pkt 3.8).

### **19.6. Prawo do rozwiązania Umowy w razie zmiany Regulaminu**

1. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu, ma prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przed wejściem zmian w życie, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat.
2. Rozwiązanie Umowy może polegać na:
  - usunięciu Konta poprzez funkcjonalność dostępną w Serwisie,
  - wysłaniu oświadczenia o rozwiązaniu Umowy na adres Administratora.

### **19.7. Ochrona praw nabytych**

1. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Użytkowników przed ich wejściem w życie.
2. Usługi już opłacone i aktywne realizowane są na dotychczasowych zasadach, chyba że:
  - zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - Użytkownik wyrazi zgodę na zastosowanie nowych zasad.
3. Punkty zgromadzone w Portfelu zachowują swoją ważność na zasadach obowiązujących w chwili ich nabycia, z zastrzeżeniem pkt 2.4.8.

### **19.8. Archiwizacja Regulaminu**

1. Administrator udostępnia wcześniejsze wersje Regulaminu (wraz z datami obowiązywania) w celach informacyjnych i dowodowych, w odrębnej sekcji Serwisu.
2. Każda wersja Regulaminu identyfikowana jest datą wejścia w życie oraz numerem wersji.

## 20. Postanowienia końcowe

### 20.1. Prawo właściwe

1. Do Regulaminu oraz do Umów zawieranych na jego podstawie stosuje się prawo polskie, z uwzględnieniem bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności RODO oraz Digital Services Act.
2. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony zapewnianej przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa państwa, w którym ma miejsce zwykłego pobytu (art. 6 rozporządzenia Rzym I).

### 20.2. Jurysdykcja i rozstrzyganie sporów

1. Spory wynikające z Regulaminu lub Umów zawartych na jego podstawie mogą być rozstrzygane:
  - przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami prawa,
  - w trybie pozasądowym (ADR, ODR) – zob. rozdział 15 i pkt 11.6.
2. W sprawach z udziałem Konsumentów właściwość sądu określają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, w szczególności art. 461 KPC – Konsument może wytoczyć powództwo przed sąd właściwy dla swojego miejsca zamieszkania.
3. W sprawach z udziałem Użytkowników niebędących Konsumentami właściwy do rozpoznania sporu jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.

### 20.3. Klauzula salwatoryjna (severability)

1. W przypadku uznania któregośkolwiek postanowienia Regulaminu za nieważne, bezskuteczne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne:
  - pozostałe postanowienia pozostają w mocy,
  - w miejsce nieważnego postanowienia stosuje się przepisy prawa,
  - strony podejmą działania w celu zastąpienia nieważnego postanowienia postanowieniem zgodnym z prawem, najbardziej zbliżonym do pierwotnych zamiarów stron.

### 20.4. Integralność Regulaminu

1. Regulamin wraz z Załącznikami stanowi całość umowy pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem w przedmiocie korzystania z Serwisu i Usług.
2. Wszelkie wcześniejsze ustalenia stron, w tym dotychczasowe regulaminy, ulegają zastąpieniu niniejszym Regulaminem z chwilą jego wejścia w życie, z zastrzeżeniem praw nabytych Użytkowników.

### 20.5. Język Regulaminu

1. Regulamin sporządzony jest w języku polskim. Wersja polska jest wersją wiążącą.
2. W przypadku udostępnienia Regulaminu w innych wersjach językowych:

- mają one charakter pomocniczy,
- w przypadku rozbieżności pierwszeństwo ma wersja polska,
- chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

## 20.6. Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem [data wejścia w życie].
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników od dnia jego publikacji w Serwisie, z zastrzeżeniem postanowień przejściowych dotyczących Użytkowników już posiadających Konta (pkt 19.4).

## 20.7. Cesja praw i obowiązków

1. Użytkownik nie może bez zgody Administratora przenosić praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Administrator może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot:
  - w wyniku połączenia, przekształcenia lub innej restrukturyzacji,
  - w drodze zbycia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części,
  - na inny podmiot z grupy kapitałowej.
3. O zmianie Administrator informuje Użytkowników w sposób przewidziany w pkt 19.3, z zachowaniem prawa Użytkownika do rozwiązania Umowy.

## 20.8. Dane kontaktowe i komunikacja

1. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem poprzez:
  - adres e-mail ogólny: kontakt@igrit.pl,
  - adres e-mail punktu kontaktowego DSA: dsa@igrit.pl (komunikacja w języku polskim i angielskim),
  - adres e-mail do spraw reklamacji: reklamacje@igrit.pl,
  - adres e-mail do spraw Notice & Action: noticeandaction@igrit.pl,
  - adres e-mail do spraw RODO: rodo@igrit.pl,
  - adres korespondencyjny: ul. Poczтовая 9, 62-200 Gniezno,
  - formularz kontaktowy dostępny w Serwisie.
2. Komunikacja z Administratorem może być prowadzona w języku polskim.

## 20.9. Załączniki do Regulaminu

1. Następujące Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy,
  - Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszenia naruszenia (Notice & Action),
  - Załącznik nr 3 – Lista towarów i usług zakazanych w Serwisie,
  - Polityka prywatności – dostępna w Serwisie,
  - Polityka cookies – dostępna w Serwisie.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a Załącznikami pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu, chyba że Załącznik wyraźnie stanowi inaczej.



## Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Niniejszy formularz Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany może wykorzystać w celu odstąpienia od umowy zawartej na odległość, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Skorzystanie z wzoru nie jest obowiązkowe – wystarczy jednoznaczne oświadczenie woli odstąpienia.

### FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

#### Adresat:

IGRiT.pl sp. z o.o.

ul. Pocztowa 9, 62-200 Gniezno

Adres e-mail: kontakt@igrit.pl

Ja/My(\*) \_\_\_\_\_

niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

\_\_\_\_\_  
(rodzaj usługi, numer zamówienia, data zawarcia umowy)

Data zawarcia umowy / odbioru: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

Adres Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

Adres e-mail Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

Podpis Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: \_\_\_\_\_

*(\*) Niepotrzebne skreślić.*

*Pouczenie: Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie Usług cyfrowych, jeżeli świadczenie zostało rozpoczęte za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia i Konsument został*

*poinformowany o utracie tego prawa (art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, pkt 14.4 Regulaminu).*

## Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszenia naruszenia (Notice & Action)

Niniejszy formularz służy do zgłaszania Treści Użytkownika, które mogą naruszać przepisy prawa lub Regulamin, zgodnie z art. 16 Digital Services Act oraz rozdziałem 10 Regulaminu. Pola oznaczone gwiazdką (\*) są obligatoryjne.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA – NOTICE & ACTION

#### I. Dane zgłaszającego

1. Imię i nazwisko / Nazwa firmy\* : \_\_\_\_\_

2. Adres e-mail do kontaktu\* : \_\_\_\_\_

3. Numer telefonu (opcjonalnie): \_\_\_\_\_

4. Status zgłaszającego (zaznacz właściwe):

- osoba fizyczna,
- osoba prawna lub jednostka organizacyjna,
- zaufany podmiot sygnalizujący (trusted flagger) – proszę podać podstawę statusu: \_\_\_\_\_,
- posiadacz praw (np. autorskich, własności przemysłowej),
- inny: \_\_\_\_\_.

*Uwaga: W przypadku zgłoszenia treści, co do których istnieją uzasadnione podstawy do przypuszczenia, że dotyczą one przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE (treści przedstawiające wykorzystywanie seksualne małoletnich), można zachować anonimowość.*

#### II. Dane zgłaszanej Treści

1. Dokładna lokalizacja Treści (URL, identyfikator Ogłoszenia, identyfikator wpisu)\* : \_\_\_\_\_

2. Rodzaj Treści:

- Ogłoszenie,
- Treść Profilu,
- Wiadomość w Komunikatorze,
- Wpis na Forum,
- Inny: \_\_\_\_\_.

3. Login lub nazwa Użytkownika publikującego Treść (jeżeli znana): \_\_\_\_\_

### III. Przyczyny zgłoszenia

1. Charakter naruszenia (zaznacz właściwe):

- treść nielegalna (naruszenie przepisów prawa) – proszę wskazać przepisy:  
\_\_\_\_\_;
- naruszenie praw autorskich,
- naruszenie znaku towarowego,
- naruszenie dóbr osobistych,
- naruszenie ochrony danych osobowych,
- treści dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści,
- oszustwo / fałszywa oferta,
- spam / oczywiste nadużycie,
- naruszenie Regulaminu Serwisu – proszę wskazać postanowienie:  
\_\_\_\_\_;
- inne: \_\_\_\_\_.

2. Uzasadnienie zgłoszenia\* (opisz, dlaczego uważasz, że Treść jest nielegalna lub narusza Regulamin):

---

---

---

### IV. Dowody (opcjonalnie)

Załączniki potwierdzające naruszenie (zrzuty ekranu, linki, dokumenty itp.):

---

### V. Oświadczenia

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe i kompletne.\*
- Oświadczam, że zgłoszenie składałem w dobrej wierze.\*
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia zgłoszenia, zgodnie z Polityką prywatności.\*

Data: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

*Pouczenie: Składanie zgłoszeń w złej wierze, w sposób oczywiście bezzasadny lub zawierających informacje nieprawdziwe może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w art. 23 DSA oraz w pkt 10.11 Regulaminu, w tym zawieszeniem prawa do dalszego dokonywania zgłoszeń. Może również skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną na zasadach ogólnych.*



## Załącznik nr 3 – Lista towarów i usług zakazanych w Serwisie

Niniejszy Załącznik stanowi katalog towarów i usług, których oferowanie, sprzedaż, zamiana lub promowanie jest w Serwisie zabronione. Lista ma charakter otwarty – Administrator zastrzega sobie prawo do podejmowania działań moderacyjnych również wobec innych Treści naruszających prawo lub Regulamin, mimo niewymienienia ich wprost poniżej.

### 1. Towary i usługi zakazane przepisami prawa

- broń palna, amunicja oraz akcesoria objęte ustawą o broni i amunicji – z wyłączeniem przedmiotów dopuszczonych do obrotu na zasadach określonych w przepisach prawa,
- materiały wybuchowe, pirotechniczne i miotające, z wyjątkiem produktów dopuszczonych do obrotu konsumenckiego (np. wyroby pirotechniczne klasy F1, F2),
- narkotyki, substancje psychoaktywne, dopalacze, prekursorzy narkotykowe,
- produkty lecznicze wydawane wyłącznie z przepisu lekarza (Rx),
- organy, tkanki i komórki ludzkie oraz materiał biologiczny pochodzenia ludzkiego,
- okazy gatunków objętych ochroną CITES bez wymaganych zezwoleń,
- wyroby tytoniowe i e-papierosy (z zastrzeżeniem ograniczeń przepisów prawa krajowego),
- alkohol etylowy w celach spożywczych poza obrotem prowadzonym przez podmioty z koncesją,
- paszporty, dowody osobiste i inne dokumenty tożsamości oraz puste blankiety dokumentów,
- rzeczy pochodzące z przestępstwa, w tym z kradzieży lub paserstwa.

### 2. Towary i usługi naruszające prawa osób trzecich

- podróbki towarów i kopie chronione prawami własności przemysłowej (znaki towarowe, wzory przemysłowe, patenty),
- pirackie kopie utworów chronionych prawem autorskim (filmów, muzyki, oprogramowania, gier, e-booków),
- urządzenia służące obejściu technicznych zabezpieczeń utworów (modchipy, urządzenia do kopiowania zabezpieczonych nośników).

### 3. Towary i usługi niebezpieczne lub nieetyczne

- usługi seksualne i materiały pornograficzne, w tym treści pornograficzne dotyczące osób małoletnich (CSAM) – ich publikacja jest bezwzględnie zabroniona i podlega zgłoszeniu organom ścigania,
- sprzedaż żywych zwierząt w sposób niezgodny z przepisami o ochronie zwierząt,
- usługi finansowe wymagające zezwoleń (np. pożyczki konsumenckie udzielane bez wymaganego zezwolenia, działalność maklerska, ubezpieczeniowa),
- usługi medyczne i porady lekarskie świadczone bez wymaganych uprawnień,

- inwestycje finansowe i kryptowaluty oferowane w sposób mogący wprowadzać w błąd lub niezgodny z przepisami o instrumentach finansowych.

#### **4. Treści i działania zakazane w Serwisie**

- reklama konkurencyjnych serwisów ogłoszeniowych lub przekierowywanie ruchu poza Serwis,
- oferty pracy oparte na piramidach finansowych, schematach Ponzi lub innych modelach niezgodnych z prawem,
- oferty wymagające wpłat z góry bez realnego świadczenia,
- treści zawierające złośliwe oprogramowanie, fałszywe linki, phishing,
- treści dyskryminujące, nawołujące do nienawiści lub przemocy ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność lub inną cechę chronioną prawem,
- treści zawierające groźby karalne, zniesławienie lub naruszenie dóbr osobistych,
- fałszywe oferty i oszustwa.

#### **5. Aktualizacje i wyjątki**

1. Administrator może aktualizować niniejszą Listę w trybie określonym w rozdziale 19 Regulaminu (Zmiany Regulaminu).
2. Administrator może wprowadzać szczegółowe wyłączenia lub doprecyzowania dla wybranych kategorii Ogłoszeń, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub specyfiki kategorii.
3. W razie wątpliwości co do dopuszczalności publikacji konkretnej Treści, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem pod adresem kontakt@igrit.pl.